





«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

## КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

ОДОБРЕНО  
НМС «ДВФ ВАВТ  
Минэкономразвития России»  
Протокол № 9 от «09» июня 2025 г.  
Председатель НМС  
 С.А. Беляк



УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
«ДВФ ВАВТ  
Минэкономразвития России»  
Протокол № 9 от «9» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
юриспруденции  
Протокол № 8 от «25» апреля 2025 г.  
и.о. зав. кафедрой юриспруденции  
 Л.А. Геготаулина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Административное право»**  
**по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**  
**(уровень бакалавриата)**  
**направленность (профиль) «Международно-правовой»**  
**Форма подготовки (очная)**  
**(обязательная часть)**

Петропавловск-Камчатский  
2025

Рабочая программа по дисциплине «Административное право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г., Приказом Минобрнауки РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и рабочим учебным планом.

**Составитель:** Кочнева Ирина Павловна, доцент кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд. юрид. наук

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	9
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	18
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	27
5.	Методические указания по освоению дисциплины	38
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	43
7.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	55
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	56
9.	Библиографический список	57
10.	Оценочные средства и материалы	59
	10.1.Паспорт фонда оценочных средств	60
	10.2.План-график проведения оценочных мероприятий	60
	10.3.Контрольные вопросы, выносимые на зачет, экзамен	61
	10.4. Практические задания	65
	10.5.Задачи («Кейс-задания»)	89
	10.6. Глоссарий	95
	10.7.Темы курсовых работ	106
	10.8. Темы рефератов	107
	10.9. «Мозговой штурм»	108
	10.10. Деловая игра	110
	10.11.Тест	112
	10.12.Критерии оценки знаний обучающихся	117
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	124

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Административное право» разработана для обучающихся, по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок обязательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зач. ед. 216 ч. Учебным планом, предусмотрены лекционные занятия (40 часов для очной формы обучения), практические занятия (68 часов для очной формы обучения), самостоятельная работа студента (72 часа для очной формы обучения).

### Цели и задачи изучения дисциплины

**Цель изучения** дисциплины «Административное право» – сформировать у студентов по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также о системе отраслевого и межотраслевого управления.

**Основными задачами** административного права как учебной дисциплины являются:

- усвоение основных институтов административного права;
- усвоение правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; в области охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
- изучение аспектов административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

### Перечень сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
ОПК-2. Способен применять нормы и процессуального права при решении задач	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.	Знать	стадии применения правовых норм;

<b>профессиональной деятельности</b>	ОПК-2.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	<b>Уметь</b>	выявить нормы права, подлежащие применению при определённых фактических обстоятельствах дела;
	ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	<b>Владеть</b>	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
<b>ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</b>	ОПК-3.1. Демонстрирует знание характера и содержания экспертной юридической деятельности.	<b>Знать</b>	сущность и принципы экспертной юридической деятельности;
	ОПК-3.2. Применяет отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы.	<b>Уметь</b>	правильно оценивать сложившуюся ситуацию, выбирать конкретные приёмы и методы экспертной юридической деятельности;
	ОПК-3.3. Оформляет итоговые экспертные документы.	<b>Владеть</b>	навыками использования приёмов и методов экспертной юридической деятельности.
<b>ОПК-4. Способен толковать нормы права</b>	ОПК-4.1. Понимает значение толкования норм права и деления его на виды.	<b>Знать</b>	понятие, виды и субъекты толкования правовых норм; основное содержание действующего законодательства;
	ОПК-4.2. Использует различные способы толкования норм права.	<b>Уметь</b>	толковать правовые нормы; оперировать юридическими понятиями, категориями и терминологией; разъяснять смысл правовых норм;
	ОПК-4.3. Различает виды и особенности интерпретационных актов органов публичной власти, грамотно разъясняет состав правовой нормы.	<b>Владеть</b>	опытом работы с правовыми актами, использования приемов и способов их толкования, методов сравнения и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий.
<b>ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</b>	ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений.	<b>Знать</b>	понятие, виды правовых норм, нормативных правовых актов, правоотношений, способы регулирования, структуру нормативных правовых актов, знать формы и порядок, в которых принимаются нормативные правовые акты различных органов публичной власти, содержание основных положений законодательства;
	ОПК-6.2. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.	<b>Уметь</b>	определять предмет правового регулирования, сопоставлять, оценивать правовые нормы по формальным и содержательным критериям, принимать участие в процедуре правотворчества, разрабатывать проекты нормативных правовых и локальных актов, выявлять общие закономерности, тенденции развития права;
	ОПК-6.3. Разграничивает виды нормативных правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию и языковым особенностям.	<b>Владеть</b>	навыками определения понятийно-категориального аппарата, структуры, анализа правовых норм; определения подлежащих применению в конкретной правовой ситуации правовых норм; применения правил законодательной техники; выявления пробелов в законодательстве и юридических коллизий.
<b>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части</b>	ОПК-7.1. Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции.	<b>Знать</b>	этические основы юридической деятельности, основные профессиональные обязанности юриста, требования к результатам профессиональной деятельности юриста;
	ОПК-7.2. Понимает и демонстрирует уважительное		

<b>антикоррупционных стандартов поведения</b>	<p>отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.</p> <p>ОПК-7.4. Выбирает вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств и этических ценностей.</p> <p>ОПК-7.5. Принимает мер по предотвращению и разрешению конфликта интересов.</p>	<b>Уметь</b>	выявлять признаки этического спора (конфликта), формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг, оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей;
		<b>Владеть</b>	навыками анализа дисциплинарной практики, навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста, применения принципов профессиональной этики юриста.

Таблица 2

### Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Обеспечение законности и правопорядка	ПК-5. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	ПК-5.1. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности. ПК-5.2. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	<b>Знать:</b> основные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; <b>Уметь:</b> выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в строгом соответствии с законом; <b>Владеть:</b> опытом обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Обеспечение законности и правопорядка	ПК-6. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные	ПК-6.1. Осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу,	<b>Знать:</b> методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям,		

	правонарушения.	<p>проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК6.2.</p> <p>Юридически правильно квалифицирует правонарушение.</p> <p>ПК-6.3.</p> <p>Оформляет юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства.</p>	<p>иных правонарушений уполномоченными органами;</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p> <p><b>Владеть:</b> знаниями выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>		
Обеспечение законности и правопорядка	ПК-7. Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.	<p>ПК-7.1.</p> <p>Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК-7.2.</p> <p>Понимает социальную и правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений и их профилактики;</p> <p>различает уровни и виды предупредительных мер, а равно методы профилактического воздействия.</p>	<p><b>Знать:</b> сущность, признаки и виды правонарушений, причины и условия, способствующие совершению правонарушений, систему средств и приемов предупреждения правонарушений;</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p><b>Владеть:</b> опытом совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением их причин и условий.</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>		
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической	<p>ПК-8.1.</p> <p>Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации.</p> <p>ПК-8.2.</p> <p>Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций;</p> <p><b>Уметь:</b> выделять и</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и</p>		

	деятельности.	юридической деятельности. ПК-8.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.	систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; <b>Владеть:</b> практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций.	зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
--	---------------	---	--	---	--	--

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Административное право» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения.

Таблица 3

**Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам очной формы обучения**



№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	
1.	<b>Раздел I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ</b>					
2.	<b>Тема 1.</b> Административное право – важная отрасль российского права	7	1	2	4	Теоретический опрос Практическое задание №1 Реферат
3.	<b>Тема 2.</b> Государственное и муниципальное управление – предмет регулирования административного права	7	1	2	4	Теоретический опрос Дискуссия Реферат Практическое задание № 2
4.	<b>Тема 3.</b> Нормы административного права	7	2	2	3	Теоретический опрос Реферат Практическое задание № 3
5.	<b>Тема 4.</b> Административно- правовые отношения	7	2	2	3	Теоретический опрос Реферат Практические задание №4
6.	<b>Тема 5.</b> Содержание административно- правового статуса и виды субъектов административного права: индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты	7	1	2	4	Теоретический опрос Реферат Практическое задание № 5
7.	<b>Тема 6.</b> Административно- правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти	9	2	4	3	Теоретический опрос Реферат Практическое задание № 6
8.	<b>Тема 7.</b> Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие	6	1	1	4	Теоретический опрос Реферат Практическое задание № 7
9.	<b>Тема 8.</b> Правовые акты управления – важнейшая форма	6	1	1	4	Теоретический опрос Дискуссия Практическое

	управленческой деятельности органов публичного управления и служащих					задание №8
10.	<b>Тема 9.</b> Административный процесс и административное производство	7	2	2	3	Теоретический опрос Реферат Практическое задание № 9
11.	<b>Тема 10.</b> Принцип законности и его реализация в сфере управления	7	1	2	4	Теоретический опрос Реферат «Мозговой штурм» Практическое задание №10
12.	<b>Тема 11.</b> Административное принуждение и его виды	7	1	2	4	Теоретический опрос Дискуссия Практическое задание №11
13.	<b>Тема 12.</b> Административная ответственность	9	2	4	3	Теоретический опрос Практическое задание №12 Реферат
14.	<b>Тема 13.</b> Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности	8	1	4	3	Теоретический опрос Реферат «Круглый стол» с представителями Судебной системы Камчатского края, обладающими профессиональной компетентностью в рассмотрении административно-правовых дел Практическое задание № 13
15.	<b>Тема 14.</b> Административное наказание – мера административной ответственности	6	1	2	3	Теоретический опрос Практическое задание №14 Реферат Проверка глоссария
16.	<b>Тема 15.</b> Производство по делам об административных правонарушениях	8	1	2	5	Теоретический опрос Деловая игра Практическое задание № 15
17.	<b>Всего за семестр</b>	<b>3/108</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>54</b>	
18.	<b>Форма итогового контроля</b>					<b>зачет</b>

19.	<b>Раздел II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</b>					
20.	<b>Тема 1.</b> Административно- правовое регулирование общественных отношений в экономической сфере	22	4	8	10	Теоретический опрос Практическое задание №16 Реферат Решение задач
21.	<b>Тема 2.</b> Административно- правовое регулирование общественных отношений в сфере социальной защиты граждан и здравоохранения	21	4	6	11	Теоретический опрос Практическое задание №17 Реферат Решение задач
22.	<b>Тема 3.</b> Государственное управление в сфере образования, науки и культуры	21	4	6	11	Теоретический опрос Практическое задание №18 Реферат Решение задач
23.	<b>Тема 4.</b> Государственное управление в административно- политической сфере	22	4	8	10	Теоретический опрос Практическое задание №19 Реферат Решение задач Проверка глоссария
24.	<b>Тема 5.</b> Государственное управление в условиях специальных административно- правовых режимов	22	4	6	12	Теоретический опрос Практическое задание № 20 Реферат Решение задач Итоговый тест
	<b>Форма итогового контроля</b>					<b>экзамен</b>
	<b>Всего за семестр</b>	<b>3/108</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>54</b>	
	<b>Всего на дисциплину «Административное право»</b>	<b>6/216</b>	<b>40</b>	<b>68</b>	<b>108</b>	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

## **Тема 1. Административное право – важнейшая отрасль российского права**

Понятие, значение и особенности административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Проблема определения границ предмета административного права и статуса административного права как отрасли российского права. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права. Место и роль административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права Российской Федерации: Общая и Особенная части. Принципы административного права: конституционные и организационно-функциональные принципы административного права. Источники административного права: понятие, виды, кодификация административного законодательства.

Понятие, сущность, значение науки административного права как отраслевой правовой науки. Предмет и метод науки административного права. Система науки и ее источники. История возникновения и развития науки административного права. Состояние науки административного права в дореволюционной России и период советского строительства в СССР. Задачи и состояние науки административного права в современных условиях. «Лазаревские чтения»: организация и значение для развития науки административного права. Система и значение учебного курса для подготовки юристов. Значение программы учебного курса для изучения административного права.

## **Тема 2. Государственное и муниципальное управление – предмет регулирования административного права**

Управление: понятие, сущность, система, значение, типы и виды. Государственное управление как вид социального управления. Государственное управление в широком и узком аспектах. Система и структура государственного управления: объект, субъект и механизм их взаимодействия: информационные связи между субъектом и объектом управления. Виды и значение управленческих взаимосвязей: руководство – подчинение, координация и реординация. Понятие муниципального управления, состояние местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе. Взаимодействие государственного и муниципального управления. Уровни организации исполнительной власти в контексте изучения государственного управления административным правом.

Объект государственного управления: понятие, виды, классификация и система. Функциональная и организационно-структурная классификация объектов государственного управления, и ее значение для усвоения Особенной части административного права.

Внутреннее (внутрисистемное, внутриорганизационное) и внешнее (вне системы органов государственного управления), целевое государственное управление: понятие и взаимосвязь. Законы и закономерности государственного управления. Принципы государственного управления: классификация и

систематизация. Цели, функции, формы и методы государственного управления: понятие, система, виды. Технология государственного управления как последовательность взаимосвязанных «шагов» по управлению. Значение технологии управления для совершенствования государственного управления.

Управление как объект и предмет правового регулирования. Механизм правового регулирования государственного управления. Пределы, объемы и границы правового регулирования государственного и муниципального управления административным правом. Административно-правовое регулирование управления: состояние и перспективы.

### **Тема 3. Нормы административного права**

Понятие, содержание, структура и особенности структуры и содержания норм административного права. Виды норм административного права и их классификация. Действие норм административного права. Реализация административно-правовых норм: понятие, значение и формы реализации. Применение как особая форма реализации административно-правовых норм.

### **Тема 4. Административно-правовые отношения**

Понятие, структура, содержание и особенности административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. Особенности юридических фактов в административном праве. Субъекты административно-правовых отношений: характеристика их статуса. Объекты административно-правовых отношений. Нормативное содержание административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и их классификация.

### **Тема 5. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права: индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты**

Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления. Административно-правовой статус: понятие и содержание. Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности. Общая и специальная правосубъектность. Виды субъектов административного права и их классификация. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты. Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.

Гражданин как субъект административного права. Виды граждан в Российской Федерации. Административная правоспособность и дееспособность граждан Российской Федерации. Права и обязанности граждан по административному праву (общие и специальные). Особенности регулирования административным правом общественно-политической активности граждан, право

заниматься предпринимательской деятельностью, право на свободу передвижения и выбор места жительства, право на образование, право на объединение и т.д.

Юридические гарантии субъективных прав граждан. Предоставление права на защиту, право на оружие. Право обращения в органы управления и к должностным лицам. Виды обращений и их значение. Порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб в органах исполнительной власти. Роль обращений в публичном управлении.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством. Беженцы и вынужденные переселенцы: содержание статуса.

Коллективный субъект как единое публично-правовое образование. Понятие и виды коллективных субъектов административного права. Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов. Административно-правовой статус общественных объединений, религиозных объединений, некоммерческих организаций.

Статус государства – Российской Федерации. Статус субъекта Российской Федерации. Статус Президента Российской Федерации. Статус муниципального образования. Статус особой территории. Статус средств массовой информации. Особенности содержания административной правосубъектности особых и специальных субъектов административного права.

## **Тема 6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти**

Система государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации: виды и классификация. Соотношение системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Аппарат государственного управления, его структура, принципы построения. Содержание административно-правового статуса государственных органов исполнительной власти. Организация их работы. Органы управления общей и специальной компетенции.

Правительство Российской Федерации: правовые основы организации и деятельности. Порядок образования и подотчетность, состав, основные полномочия. Акты Правительства Российской Федерации: виды и порядок принятия. Консультативные (совещательные) и координационные органы Правительства Российской Федерации. Аппарат Правительства Российской Федерации и Регламент деятельности Правительства Российской Федерации.

Министерства Российской Федерации. Федеральные службы и федеральные агентства. Иные федеральные органы исполнительной власти. Государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: особенности организации и деятельности. Структура местных (муниципальных) органов исполнительной власти. Административно-правовой статус органов

муниципального управления (органов исполнительной власти местного самоуправления).

## **Тема 7. Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие**

Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние. Понятие, виды и принципы государственной службы. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба. Система управления государственной службой. Состояние и перспективы организационно-правового регулирования службы в Российской Федерации. Реформирование государственной службы. Муниципальная служба, ее отличие и соотношение с государственной гражданской службой.

Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Способы замещения должностей в государственных органах. Государственные служащие: понятие, виды. Требования, предъявляемые к претендентам на государственные должности. Содержание административно-правового статуса государственных служащих. Основные права и обязанности (общие и специальные) служащих, их реализация в процессе службы. Социально - правовые гарантии и ограничения для государственных служащих. Поощрение и ответственность государственных служащих.

Понятие и принципы государственной гражданской службы. Порядок прохождения службы: понятие и структура. Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса. Перемещение по службе. Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации. Повышение квалификации и переподготовка служащих. Конфликт интересов. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок.

Особенности государственной военной службы. Государственная правоохранительная служба. Муниципальная служба в Российской Федерации и муниципальные служащие.

## **Тема 8. Правовые акты управления – важнейшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих**

Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления и их классификация. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.

Административный договор: понятие, признаки, значение. Публично-правовая природа административного договора. Отличие административного договора от гражданско-правового договора.

Административное усмотрение и административный произвол в деятельности органов публичного управления и их должностных лиц.

## **Тема 9. Административный процесс и административное производство**

Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие, характеристика, структура административного процесса. Широкий и узкий аспекты толкования административного процесса: как государственно-управленческой деятельности и как юрисдикционной деятельности. Административное производство – составная часть административного процесса. Виды и характеристика административных производств: виды административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств. Становление административного процесса в Российской Федерации как особой отрасли права. Современное состояние и проблемы кодификации административно-процессуального законодательства.

## **Тема 10. Принцип законности и его реализация в сфере управления**

Понятие законности и дисциплины в управлении, система способов их обеспечения. Контроль: понятие, сущность, виды. Государственный контроль и его виды в зависимости от субъектов контроля. Судебный контроль и надзор.

Административный надзор: понятие, виды, субъекты, содержание. Правовое регулирование административного надзора.

Надзор прокуратуры: понятие, особенности содержания, формы реагирования. Протест прокурора на нарушение законности в управлении, представление, предостережение, постановление, заявление прокурора. Правовая основа осуществления надзора прокуратуры в управлении.

Судебный контроль, как способ обеспечения законности в административной правовой сфере.

Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмен). Уполномоченный по правам ребенка в Российской Федерации. Деятельность Общественной палаты в Российской Федерации как способ обеспечения законности. Общественный контроль.

## **Тема 11. Административное принуждение и его виды**

Убеждение и принуждение как методы государственного управления. Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти. Особенности административного принуждения. Понятие и цели административно-правового принуждения. Основания, формы (ограничительные



действия и административные ограничения) и виды мер административно-правового принуждения.

Характеристика мер административного принуждения: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры процессуального обеспечения производства по делу об административном правонарушении, меры административной ответственности (административные наказания) и административно-восстановительные меры. Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия как исключительные меры принуждения: цели, нормативная основа и порядок применения.

Понятие и правовые основы применения органами исполнительной власти, должностными лицами и судьями принудительных мер к организациям. Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства. Виды мер административно-правового принуждения, применяемых к организациям. Предписания, приостановление деятельности, запрещение эксплуатации. Меры административной ответственности юридических лиц: предупреждение, административный штраф, административное приостановление деятельности и др.

## **Тема 12. Административная ответственность**

Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения. Значение универсального характера административной ответственности как средства охраны от нарушений норм различных отраслей права. Основные признаки, цели и функции административной ответственности.

Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций). Виды оснований административной ответственности. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации об административной ответственности. Общая характеристика структуры и содержания КоАП Российской Федерации. Таможенный кодекс Российской Федерации. Иные нормативные акты с административными санкциями.

## **Тема 13. Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности**

Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды составов.

Объект административного правонарушения. Общий, родовой и непосредственные объекты административного правонарушения.

Объективная сторона административного правонарушения: признаки деяния, место, время, обстановка, средства, способы и др.

Субъект административного правонарушения: общий, особый, специальный субъекты.

Субъективная сторона административного правонарушения: вина, мотив, цель.

Квалификация административных правонарушений.

Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений. Предупреждение и пресечение административных правонарушений.

#### **Тема 14. Административное наказание – мера административной ответственности**

Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП Российской Федерации. Основные и дополнительные наказания. Цели, виды и правила назначения административных наказаний. Административные наказания, назначаемые исключительно судьями. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

#### **Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях**

Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел и ее виды. Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование. Участники производства. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос. Доказательства и их оценка.

Характеристика стадий обычного производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование – первая стадия обычного производства. Поэтапная характеристика этой стадии. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления. Копия протокола.

Рассмотрение дела по существу – центральная стадия производства по делу об административном правонарушении. Этапы этой стадии. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

Факультативная стадия производства – пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Основания выделения этой

стадии, ее структура. Обжалование и опротестование как основания пересмотра постановлений. Решения по жалобе или протесту. Виды решений.

Заключительная стадия производства – исполнение постановления по делам об административных правонарушениях. Структура стадии. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания. Давность исполнения постановления. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний: в виде предупреждения, административного штрафа, лишения специального права, административного ареста, дисквалификации и др.

Содержание, предпосылки и перспективы развития административной юстиции в Российской Федерации.

## ***Раздел II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ***

### **Тема 1. Административно-правовое регулирование общественных отношений в экономической сфере**

Основные направления социально-экономической деятельности как предмет административно-правового регулирования. Система органов исполнительной власти в сфере экономики. Роль органов исполнительной власти общей и специальной компетенции.

Правовое положение Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, их компетенция. Органы межотраслевого управления. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики.

Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров(услуг). Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики и методы осуществления антимонопольной политики. Организация стандартизации, сертификации продукции и услуг.

Особенности управления промышленным производством. Государственное управление в сфере топливно-энергетического комплекса. Государственное управление транспортным комплексом. Государственное управление аграрно-промышленным комплексом.

Государственное управление в сфере природопользования. Государственный надзор и контроль. Компетенция Министерства природных ресурсов и экологии РФ.

Управление государственной и муниципальной собственностью. Приватизация: ее цели, виды, правовые основы. Управление в сфере финансово-кредитных отношений. Инвестиционная деятельность. Банкротство предприятий.

Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Органы государственного управления внешнеэкономической деятельностью.

Государственный контроль и надзор за деятельностью органов, предприятий учреждений, организаций в экономической сфере.

## **Тема 2. Административно - правовое регулирование общественных отношений в сфере социальной защиты граждан и здравоохранения**

Административно-правовые основы государственного управления в социальной сфере. Социальная политика государства.

Государственное управление в сфере социальной защиты населения. Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения. Права граждан в сфере социальной защиты.

Государственное управление в сфере здравоохранения. Система законодательных актов, регламентирующих основные вопросы управления здравоохранением. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения. Компетенция Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Система органов исполнительной власти субъектов РФ, ведающих охраной здоровья населения. Обязательное медицинское страхование граждан, их права и обязанности во взаимоотношениях с медицинскими учреждениями.

Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Компетенция органов исполнительной власти в сфере организации труда, обеспечения занятости населения. Решение проблем миграции.

## **Тема 3. Государственное управление в сфере образования, науки и культуры**

Государственное управление образованием, наукой, культурой.

Административно-правовое регулирование в сфере образования. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты. Типовые положения об образовательных учреждениях. Компетенция Министерства образования и науки РФ. Управление образовательными учреждениями в субъектах РФ.

Государственное управление и регулирование в сфере науки. Отрасли науки. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями. Статус Российской академии наук. Ученые степени и звания, порядок их присвоения.

Административно-правовое регулирование в сфере культуры. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры. Компетенция Министерства культуры РФ. Организация архивного дела. Государственное управление в сфере информатизации и издательского дела.

## **Тема 4. Государственное управление в административно-политической сфере**

Государственное управление в сфере охраны государственной безопасности. Функции, организация и компетенция органов исполнительной власти в сфере обеспечения государственной безопасности. Охрана Государственной границы РФ. Охрана государственной тайны.

Государственное управление в сфере обеспечения общественного

порядка и общественной безопасности. Функции и организация системы органов внутренних дел. Полномочия Министерства внутренних дел РФ. Правовой статус полиции. Обязанности и права полиции.

Государственное управление в области внешней политики. Функции и компетенция Министерства иностранных дел РФ. Дипломатические и консульские представительства РФ за рубежом, их правовой статус.

Государственное управление в области юстиции. Функции и компетенция Министерства юстиции РФ и его территориальных органов. Организация и функции федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов. Организационно-правовые основы деятельности федеральной службы исполнения наказаний. Административно-правовое регулирование регистрационной деятельности.

## **Тема 5. Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов**

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Значение административно-правовых режимов в административно-правовой сфере регулирования общественных отношений

Правовое регулирование органов исполнительной власти, призванных действовать в условиях чрезвычайных ситуаций, система и их полномочия. Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации.

Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Управление в условиях особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим государственной границы Российской Федерации.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки**

### **Практические занятия**

### ***Раздел I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ***

#### **Тема 1. Административное право – важнейшая отрасль российского права**

***Занятие 1. Административное право – важнейшая отрасль российского права***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие, значение и особенности административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Принципы административного права. Источники административного права.

2. Система отрасли административного права. Место административного права в системе Российского права. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права.

3. Административное право, как наука.

4. Административное право, как учебная дисциплина.

*Практические задания к занятию см. в Оценочных средствах и материалах.*

## **Тема 2. Государственное и муниципальное управление – предмет регулирования административного права**

### ***Занятие 1. Государственное и муниципальное управление – предмет регулирования административного права***

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Государственное управление как вид социального управления.
2. Принципы государственного управления: классификация и систематизация.
3. Цели, функции, формы и методы государственного управления: понятие, система, виды.
4. Значение технологии управления для совершенствования государственного управления.

*Практические задания к занятию см. в Оценочных средствах и материалах.*

## **Тема 3. Нормы административного права**

### ***Занятие 1. Административно- правовые нормы***

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Норма административного права: понятие, признаки, структура и содержание.
2. Виды норм административного права и их классификация.
3. Действие норм административного права.
4. Реализация административно-правовых норм.

*Практические задания к занятию см. в Оценочных средствах и материалах.*

## **Тема 4. Административно-правовые отношения**

### ***Занятие 1. Административно-правовые отношения***

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Административно-правовые отношения: понятие, структура, особенности.

2. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Особенности юридических фактов в административном праве.

3. Нормативное содержание административно-правовых отношений.

4. Виды административно-правовых отношений и их классификация.

*Практические задания к занятию см. в Оценочных средствах и материалах.*

## **Тема 5. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права: индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты**

***Занятие 1. Административно-правовой статус субъектов административного права: индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты, его содержание и виды.***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Субъект административного права: общая характеристика. Административная правосубъектность. Виды субъектов административного права.

2. Гражданин как субъект административного права. Административная правосубъектность граждан Российской Федерации. Права и обязанности граждан в административном праве. Юридические гарантии субъективных административных прав граждан.

3. Особенности административно- правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства, лиц с двойным гражданством.

4. Коллективный субъект как единое публично-правовое образование в административном праве. Понятие и виды коллективных субъектов административного права. Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов права.

*Практические задания к занятию см. в Оценочных средствах и материалах.*

## **Тема 6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти**

***Занятие 1. Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Система государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, содержание, структура.

2. Виды государственных органов исполнительной власти, их классификация.

3. Аппарат государственного управления, его структура, принципы построения.

4. Содержание административно-правового статуса государственных органов исполнительной власти, организация их деятельности.

## ***Занятие 2. Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти***

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Аппарат Правительства Российской Федерации и Регламент деятельности Правительства Российской Федерации.

2. Министерства Российской Федерации. Федеральные службы и федеральные агентства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: особенности организации и деятельности.

3. Государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: особенности административно-правового регулирования, организации и деятельности.

4. Муниципальные органы исполнительной власти: административно-правовой статус. Структура муниципальных органов исполнительной власти.

*Практические задания к занятиям см. в Оценочных средствах и материалах.*

## **Тема 7. Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие**

### ***Занятие 1. Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие***

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Институт государственной в системе административного права: понятие, виды и организационно-правовые принципы. Система государственной службы в Российской Федерации. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации.

2. Понятие, признаки государственного служащего и его правовое положение: права, обязанности, этические требования, правоограничения и социально-правовые гарантии. Классификация государственных служащих. Категории должностей государственной службы: понятие, виды и способы замещения.

3. Порядок прохождения государственной службы: поступление и дальнейшее изменение государственно-служебных отношений: основания и последствия.

4. Муниципальная служба в Российской Федерации и муниципальные служащие.

*Практические задания к занятию см. в Оценочных средствах и материалах.*

## **Тема 8. Правовые акты управления – важнейшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих**

### ***Занятие 1. Правовые акты управления – важнейшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих (проводится в форме дискуссии)***

#### ***Вопросы для обсуждения:***



1. Понятие, признаки и юридическое значение административно-правового акта управления.
2. Виды административно-правовых актов управления и их классификация.
3. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
4. Действие правовых актов управления.

*Практические задания к занятию см. в Оценочных средствах и материалах.*

## **Тема 9. Административный процесс и административное производство**

### **Занятие 1. Административный процесс и административное производство**

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие, характеристика, структура административного процесса.
2. Административное производство, как составная часть административного процесса.
3. Виды административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств.
4. Современное состояние и проблемы кодификации административно-процессуального законодательства.

*Практические задания к занятию см. в Оценочных средствах и материалах.*

## **Тема 10. Принцип законности и его реализация в сфере управления**

### **Занятие 1. Принцип законности и его реализация в сфере управления**

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие законности и дисциплины в управлении, система способов их обеспечения.
2. Административный надзор: понятие, виды, субъекты, содержание.
3. Надзор прокуратуры: понятие, особенности содержания, формы реагирования. Правовая основа осуществления надзора прокуратуры в управлении.
4. Судебный контроль, как способ обеспечения законности в административной правовой сфере.
5. Общественный контроль как способ обеспечения законности и его реализация в сфере управления.

*Практические задания к занятию см. в Оценочных средствах и материалах.*

## **Тема 11. Административное принуждение и его виды**

### **Занятие 1. Административное принуждение и его виды**

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти. Особенности административного принуждения. Цели административно-правового принуждения.

2. Основания, формы мер административно-правового принуждения.

3. Виды мер административно-правового принуждения, их характеристика.

*Практические задания к занятию см. в Оценочных средствах и материалах.*

## **Тема 12. Административная ответственность**

### ***Занятие 1. Административная ответственность***

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1.Административная ответственность: понятие, содержание, признаки. Принципы административной ответственности.

2. Цели и функции административной ответственности.

3. Значение универсального характера административной ответственности.

### ***Занятие 2. Административная ответственность***

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1.Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов.

2.Виды оснований административной ответственности.

3.Нормативно-правовая основа административной ответственности.

*Практические задания к занятиям см. в Оценочных средствах и материалах.*

## **Тема 13. Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности**

### ***Занятие 1. Административное правонарушение***

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Административное правонарушение как основание административной ответственности.

2. Понятие и признаки административного правонарушения.

3. Состав административного правонарушения и его элементы.

### ***Занятие 2. Административное правонарушение***

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1.Квалификация административных правонарушений

2.Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений.

3.Предупреждение и пресечение административных правонарушений.

*Практические задания к занятиям см. в Оценочных средствах и материалах.*

## **Тема 14. Административное наказание – мера административной ответственности**

### ***Занятие 1. Административное наказание – мера административной ответственности***

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Административное наказание: виды, цели, условия и правила назначения.
2. Освобождение от административной ответственности.
3. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
4. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненного административным правонарушением.

*Практические задания к занятию см. в Оценочных средствах и материалах.*

## **Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях**

### ***Занятие 1. Производство по делам об административных правонарушениях***

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел и её виды.
2. Общая характеристика производства по делам об административной ответственности: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование.
3. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления. Копия протокола.
4. Рассмотрение дела по существу и факультативная стадия административного производства.
5. Исполнение постановления по делам об административных правонарушениях.
6. Содержание, предпосылки и перспективы развития административной юстиции в России.

*Практические задания к занятию см. в Оценочных средствах и материалах.*

## ***Раздел II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ***

### **Тема 1. Административно-правовое регулирование общественных отношений в экономической сфере**

#### ***Занятие 1. Административно-правовое регулирование общественных отношений в экономической сфере***

##### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью.

2. Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти. Программно-целевой метод государственного управления. Система государственных заказов.

3. Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти в сфере государственного регулирования экономических отношений.

4. Компетенция Министерства экономического развития РФ и Министерства регионального развития РФ.

5. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики.

## ***Занятие 2. Административно-правовое регулирование общественных отношений в экономической сфере***

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров (услуг).

2. Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики.

3. Формы и методы осуществления антимонопольной политики.

4. Организация стандартизации, сертификации продукции и услуг.

5. Особенности управления промышленным производством

6. Государственное управление в сфере природопользования. Государственный надзор и контроль. Компетенция Министерства природных ресурсов и экологии РФ.

## ***Занятие 3. Административно-правовое регулирование общественных отношений в экономической сфере***

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Управление государственной и муниципальной собственностью: формы и методы, компетенция органов исполнительной власти.

2. Управление финансово-кредитной системой, казначейская система. Компетенция Министерства финансов РФ и Центрального банка РФ. Налоговые органы.

3. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

4. Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

5. Государственный контроль и надзор за деятельностью органов, предприятий и учреждений, организаций в экономической сфере.

*Практические задания к занятиям см. в Оценочных средствах и материалах*

## **Тема 2. Административно-правовое регулирование общественных отношений в сфере социальной защиты граждан и здравоохранения**

***Занятие 1. Административно-правовое регулирование общественных отношений в сфере здравоохранения и социальной защиты граждан***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Административно-правовые основы государственного управления в социальной сфере.
2. Социальная политика государства.
3. Государственное управление в сфере социальной защиты населения.
4. Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения.
5. Реализация прав граждан и правовые гарантии их защиты в социальной сфере.

***Занятие 2. Административно-правовое регулирование общественных отношений в сфере здравоохранения и социальной защиты граждан***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Государственное управление в сфере здравоохранения.
2. Система законодательных актов, регламентирующих основные вопросы управления здравоохранением.
3. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения.
4. Компетенция Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
5. Система органов исполнительной власти субъектов РФ, ведающих охраной здоровья населения.
6. Обязательное медицинское страхование граждан, их права и обязанности во взаимоотношениях с медицинскими учреждениями.

***Занятие 3. Административно-правовое регулирование общественных отношений в сфере здравоохранения и социальной защиты граждан***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
2. Компетенция органов исполнительной власти в сфере организации труда, обеспечения занятости населения.
3. Миграционная политика государства.

*Практические задания к занятиям см. в Оценочных средствах и материалах.*

**Тема 3. Государственное управление в сфере образования, науки и культуры.**

***Занятие 1. Административно-правовое регулирование управление в сфере образования, науки и культуры.***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Административно-правовое регулирование в сфере образования.
2. Виды образовательных учреждений.

3. Образовательные стандарты. Типовые положения об образовательных учреждениях.
4. Компетенция Министерства образования и науки РФ.
5. Управление образовательными учреждениями в субъектах РФ.

***Занятие 2. Административно-правовое регулирование управление в сфере образования, науки и культуры.***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Государственное управление и регулирование в сфере науки. Отрасли науки. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.
2. Правовой статус Российской академии наук.
3. Ученые степени и звания, порядок их присвоения

***Занятие 3. Административно-правовое регулирование управление в сфере образования, науки и культуры.***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Административно-правовое регулирование в сфере культуры.
2. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры.
3. Компетенция Министерства культуры РФ.
4. Организация архивного дела.
5. Государственное управление в сфере информатизации и издательского дела.

*Практические задания к занятиям см. в Оценочных средствах и материалах.*

**Тема 4. Государственное управление в административно-политической сфере**

***Занятие 1. Административно-правовые основы управления административно-политической сферой***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Государственное управление в сфере охраны государственной безопасности.
2. Функции, организация и компетенция органов исполнительной власти в сфере обеспечения государственной безопасности.
3. Охрана Государственной границы РФ. Охрана государственной тайны.

***Занятие 2. Административно-правовые основы управления административно-политической сферой***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Государственное управление в сфере обеспечения общественного

- порядка и общественной безопасности.
2. Функции и организация системы органов внутренних дел.
  3. Полномочия Министерства внутренних дел РФ.
  4. Правовой статус полиции. Обязанности и права полиции.

***Занятие 3. Административно-правовые основы управления административно-политической сферой***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Государственное управление в области внешней политики.
2. Функции и компетенция Министерства иностранных дел РФ
3. Дипломатические и консульские представительства РФ за рубежом, их правовой статус.

***Занятие 4. Административно-правовые основы управления административно-политической сферой***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Государственное управление в области юстиции.
2. Функции и компетенция Министерства юстиции РФ и его территориальных органов.
3. Организация и функции федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов.
4. Организационно-правовые основы деятельности федеральной службы исполнения наказаний.

*Практические задания к занятию см. в Оценочных средствах и материалах.*

**Тема 5. Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов**

***Занятие 1. Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
2. Виды специальных административно-правовых режимов.
3. Значение административно-правовых режимов в административно-правовой сфере регулирования общественных отношений.

***Занятие 2. Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Система органов исполнительной власти, призванных действовать в условиях чрезвычайных ситуаций, правовое регулирование их

деятельности.

2. Полномочия органов исполнительной власти, призванных действовать в условиях чрезвычайных ситуаций
3. Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации.

### ***Занятие 3. Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов***

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Режим чрезвычайного и военного положения.
2. Управление в условиях особого положения.
3. Режим закрытого административно-территориального образования.
4. Режим государственной границы Российской Федерации.

*Практические задания к занятиям см. в Оценочных средствах и материалах.*

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся должен посещать все виды аудиторных занятий. Вести конспекты лекционных и практических занятий, своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты, выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающегося;
- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;



- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки,

что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию нормативно-правовых источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество»

вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

### ***Доклад и требования к оформлению докладов***

Доклад - вид самостоятельной учебно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания к выполнению реферата***

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

- титульный лист,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

- 1) формат бумаги 210x297 (A4);
- 2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 30 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;
- 4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

### ***Методические рекомендации для подготовки презентаций***

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

### ***Методические рекомендации по выполнению практических заданий***

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий заключается в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой.

Практические задания каждый студент выполняет индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания выполняются в отдельной тетради, сдается преподавателю по окончании занятия.

Практические задания считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемыми оценочными средствами и материалами рабочей программы.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания.

### ***Методические рекомендации по работе с глоссарием***

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

### ***Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы***

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ;

самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

В целях проверки качества самостоятельной работы студентов преподаватель в соответствии с программой самостоятельной работы выборочно проверяет конспекты, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и семинарских занятий; проверяет качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения; проводит коллоквиумы в учебных группах; проводит защиту реферативных работ и использует иные формы контроля.

Современные образовательные технологии сложно представить без использования средств систематизации и визуализации. Обучающиеся успешно осваивают технологию подготовки и применения презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся контролируется преподавателем в течение учебного семестра. Контроль над качеством выполнения самостоятельной работы осуществляется систематически посредством разного вида проверочных мероприятий.

### ***Методические рекомендации по выполнению курсовой работы***

Курсовая работа по дисциплине является важным и необходимым этапом учебного процесса. Это самостоятельное научное исследование обучающегося. Оно способствует пробуждению интереса к научным исследованиям, более

углубленному усвоению и закреплению материала по гражданскому праву, приобретению навыков самостоятельного изучения определенной правовой проблемы.

Курсовая работа представляет собой единство двух моментов: во-первых, это письменный отчет обучающегося о знаниях, полученных им по определенной юридической проблеме; во-вторых, – устная защита положений и выводов, изложенных в курсовой работе.

Обучающийся должен уметь творчески использовать приобретенные знания, самостоятельно делать обобщения, совершенствовать навыки литературного изложения своих мыслей, с использованием общенаучной и правовой терминологии, применять их на практике для разрешения той или иной жизненной ситуации.

### **Структура курсовой работы**

Построение курсовой работы – индивидуальное дело каждого обучающегося. Но чтобы план работы наиболее полно способствовал раскрытию избранной темы, рекомендуется предварительно его согласовать, уточнить с научным руководителем.

Курсовая работа должна состоять из нескольких частей. Это должно быть отражено и в плане работы, которые включает введение, главы основной части, заключение, список использованной литературы.

**Во введении** дается краткое обоснование выбора темы. Для этого необходимо показать актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретическое и практическое значение, степень научной разработанности темы, назвать фамилии ученых, занимающихся исследованием этой проблемы. Здесь формируются цель и задачи работы, определяется круг вопросов, которые будут рассмотрены в курсовой работе.

**Основная часть.** Здесь излагается содержание темы. Основная часть подразделяется на несколько глав (обычно 2-4), каждая из которых посвящена относительно самостоятельному вопросу избранной темы. Содержание каждой главы должно иметь заголовки.

Данная часть работы должна быть написана подробно. Здесь приводятся анализ различных точек зрения, обосновывается собственная позиция по дискуссионным вопросам, приводится нормативный материал, примеры практики.

При написании соответствующих глав следует соблюдать определенную смысловую последовательность, логичность в изложении. Главы работы должны быть увязаны не только между собой, но и с общей темой.

**В заключении** формируются основные выводы по результатам исследования. Они должны быть самостоятельно сформулированы и логически вытекать из использованного нормативного материала, примеров практики и теоретических положений.

**Список использованной литературы** – завершающая часть курсовой работы. Он должен быть помещен после текста работы и составлен в соответствии с определенными требованиями.



Общие требования к выполнению курсовой работы определяются Положением о курсовой работе, Методическими рекомендациями по написанию курсовых работы ДВФ ВАВТ.

### **Последовательность выполнения курсовой работы**

Выполнение курсовой работой включает в себя следующие этапы:

#### **1. Выбор темы.**

Выбор темы курсовой работы зависит, прежде всего, от интереса обучающегося к глубокому изучению определенной темы. Желательно, чтобы обучающийся при выборе темы имел общее представление об основных вопросах, а также литературу по избранной теме.

#### **2. Ознакомление с учебной литературой и предварительное составление плана.**

На следующем этапе выполнения курсовой работы необходимо ознакомиться со всеми или почти со всеми учебниками и учебными пособиями, в которых раскрываются основные вопросы данной темы. Определенную помощь в составлении плана работы окажет программа курса дисциплины, а также список рекомендуемой литературы для углубленного изучения курса.

#### **3. Тщательное изучение первоисточников и необходимой монографической литературы.**

Рекомендованные к теме источники следует изучать в такой последовательности:

1) учебники и учебные пособия по гражданскому праву, а также лекцию преподавателя по теме;

2) нормативный материал;

3) монографии, журналы, статьи и другую специальную литературу.

При изучении специальной литературы необходимо делать соответствующие выписки, краткие конспекты работ, выводы, заметки «для себя», собственные соображения, идея и т.д.

#### **4. Окончательное составление плана, при согласовании с преподавателем, написание работы.**

После глубокого изучения всей рекомендованной литературы следует составить или скорректировать окончательный вариант плана курсовой работы, согласовать указанный план с преподавателем и приступить к ее написанию. После того как сформулированы ответы на все вопросы плана, следует внимательно прочитать черновик, внести необходимые поправки, дополнения и представить рукопись для проверки научному руководителю. Переписывать работу необходимо с учетом поправок и замечаний научного руководителя.

При окончательном редактировании работы необходимо еще раз обратить внимание на стиль изложения материала, а также элементарную грамотность.

#### **5. Оформление курсовой работы.**

Выполненная курсовая работа оформляется студентом в соответствии с установленными требованиями Положения о курсовой работе ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

Работы, которые имеют большое количество стилистических погрешностей, грамматических ошибок, к защите не допускаются.

### **Защита курсовой работы**

К защите допускаются курсовые работы, которые отвечают всем требованиям, предъявляем к содержанию и оформлению курсовых работ.

К защите курсовой работы студенту требуется дополнительная подготовка. Во-первых, необходимо еще раз прочитать содержание работы, просмотреть выписки к курсовой работе, подготовленные материалы, черновики. Во-вторых, необходимо подготовить краткое выступление по всей работе (5-7 мин.), в котором следует изложить основные положения работы, дать общую характеристику использованной литературы и выводы.

В ходе защиты заслушивается выступление обучающегося, по окончании которого, преподаватель и присутствующие задают вопросы по содержанию курсовой работы.

При оценке курсовой работы учитывается не только текст представленной работы, но и:

- степень владения материалом и умение излагать свои мысли в письменной и устной форме;
- знание и умение использовать нормативные акты, научную и учебную литературу;
- способность связать теоретические положения с потребностями современной практики.

Повторная защита курсовой работы с целью повышения ранее полученной оценки не допускается.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Таблица 6

**План-график выполнения самостоятельной работы  
для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения**

№ п/п	Темы дисциплины	СРС, часы очно/очно- заочно/ заочной формы	Виды самостоятельной работы студентов	ЧАСЫ		
				Для студентов очной формы обучения	Для студентов очно-заочной формы обучения	Для студентов заочной формы обучения
1.	<b>Раздел I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ</b>					
2.	<b>Тема 1.</b> Административное право – важнейшая отрасль российского права	4/5/11	1. Подготовка к практическому занятию	1	1	
			2. Выполнение практического задания	1	1	1
			3. Работа над рефератом	1	1	1
			4. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	1	2	9
3.	<b>Тема 2.</b> Государственное и муниципальное управление – предмет регулирования административного права	4/5/11	1. Подготовка к практическому занятию	1	1	
			2. Выполнение практического задания	1	1	1
			3. Работа над рефератом.	1	1	1
			4. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, «Консультант-Плюс».	1	2	9
4.	<b>Тема 3.</b> Нормы административного права	3/5/11	1. Подготовка к практическому занятию	0,5	1	
			2. Работа над рефератом.	1	1	1
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, «Консультант-Плюс»	0,5	2	9
			4. Выполнение практического задания	1	1	1
5.	<b>Тема 4.</b> Административно-правовые отношения	3/6/11	1. Подготовка к практическому занятию	0,5		
			2. Работа над рефератом.	1	1	1
			3. Выполнение практического задания	1	1	1
			4. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, «Консультант-Плюс»	0,5	4	9
6.	<b>Тема 5.</b> Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права: индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты	4/6/11	1. Подготовка к практическому занятию, изучение тем лекций.	1		
			2. Работа над рефератом.	1	1	1
			3. Выполнение практического задания	1	1	1
			4. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, «Консультант-Плюс»	1	4	8
7.	<b>Тема 6.</b>	3/7/11	1. Подготовка к практическим занятиям	0,5	2	2

	Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти		2.Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, «Консультант-Плюс»	0,5	3	7
			3.Работа над рефератом.	1	1	1
			4.Выполнение практического задания	1	1	1
8.	<b>Тема 7.</b> Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие	4/4/11	1. Подготовка к практическому занятию	1	1	2
			2. Работа над рефератом.	1	1	1
			3. Выполнение практического задания	1	1	1
			4. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, «Консультант-Плюс»	1	1	7
9.	<b>Тема 8.</b> Правовые акты управления – важнейшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих	4/5/11	1. Подготовка к практическому занятию	2		2
			2. Выполнение практического задания	1	1	1
			3.Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, «Консультант-Плюс»	1	4	7
10.	<b>Тема 9.</b> Административный процесс и административное производство	3/4/10	1. Подготовка к практическому занятию	0,5	1	
			2. Работа над рефератом.	1	1	1
			3.Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, «Консультант-Плюс»	0,5	1	8
			3. Выполнение практического задания	1	1	1
11.	<b>Тема 10.</b> Принцип законности и его реализация в сфере управления	4/6/12	1. Подготовка к практическому занятию	1	2	
			2. Работа над рефератом.	1	1	1
			3. Выполнение практического задания	1	1	1
			4.Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, «Консультант-Плюс»	1	2	10
12.	<b>Тема 11.</b> Административное принуждение и его виды	4/5/11	1. Подготовка к практическому занятию	1	1	
			2. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, «Консультант-Плюс»	2	3	10
			3.Выполнение практического задания	1	1	1
13.	<b>Тема 12.</b> Административная ответственность	3/6/10	1. Подготовка к практическим занятиям	0,5	2	
			2. Работа над рефератом	1	1	1
			3.Выполнение практического задания	1	1	1
			4.Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, «Консультант Плюс»	0,5	2	8
14.	<b>Тема 13.</b> Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности	3/5/11	1. Подготовка к практическому занятию, круглому столу.	0,5	1	
			2. Работа над рефератом.	0,5	1	1
			3.Выполнение практического задания	0,5	1	1
			4..Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, «Консультант Плюс»	0,5	1	8
15.	<b>Тема 14.</b>	3/5/12	1. Подготовка к практическому занятию,	0,5	1	

	Административное наказание – мера административной ответственности		круглому столу.			
			2. Работа над рефератом.	0,5	1	1
			3. Выполнение практических заданий	0,5	1	1
			4. Работа с глоссарием	1	1	1
			5. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, «Консультант Плюс»	0,5	1	9
16.	<b>Тема 15.</b> Производство по делам об административных правонарушениях	5/6/10	1. Подготовка к проверке теоретических знаний	2	3	
			2.Выполнение практического задания	1	1	1
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, «Консультант Плюс»	2	2	9
17.	<b>Раздел II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</b>					
18.	<b>Тема 1.</b> Административно-правовое регулирование общественных отношений в экономической сфере	10/16/8	1. Подготовка к практическим занятиям.	5	5	
			2. Работа над рефератом.	1	1	1
			3.Выполнение практического задания	1	1	1
			3.Решение задач	1	1	1
			4.Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, «Консультант-Плюс».	2	8	5
19.	<b>Тема 2.</b> Административно-правовое регулирование общественных отношений в сфере социальной защиты граждан и здравоохранения	11/18/9	1. Подготовка к практическим занятиям.	6	6	2
			2. Работа над рефератом.	1	1	1
			3. Решение задач	1	1	1
			4. Выполнение практического задания	1	1	1
			5. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, «Консультант-Плюс».	2	9	4
20.	<b>Тема 3.</b> Государственное управление в сфере образования, науки и культуры	11/18/8	1. Подготовка к практическим занятиям	4	4	
			2. Работа над рефератом	1	1	1
			3. Решение задач	1	1	1
			4. Выполнение практического задания	1	1	1
			5. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, «Консультант-Плюс».	3	10	4
21.	<b>Тема 4.</b> Государственное управление в административно-политической сфере	10/16/8	1. Подготовка к практическим занятиям.	3	3	2
			2. Работа над рефератом.	1	1	1
			3. Решение задач	1	1	1
			4. Выполнение практического задания	1	1	1
			5. Работа с глоссарием	1	1	1
			6. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, «Консультант Плюс».	3	9	2
23.	<b>Тема 5.</b> Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов	12/18/9	1. Подготовка к практическим занятиям.	1	1	
			2. Выполнение практического задания	1	1	1
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, «Консультант Плюс».	1	10	2
			4.Подготовка реферата	1	1	1
			5.Решение задач	1	1	1
			6. Подготовка к тестированию.	1	1	1
			7. Подготовка к экзамену	3	3	3
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108/166/206</b>		<b>108</b>	<b>166</b>	<b>206</b>

В освоении дисциплины «Административное право» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>для лиц с нарушениями зрения:</i>	<i>для лиц с нарушениями слуха:</i>	<i>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</i>
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Zoom в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн

консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Zoom); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для обеспечения подготовки студента по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории (ауд....., ....., .....), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513),библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № ....., ....., ..... с комплектом учебной мебели, рассчитанной на .... - ..... студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

- наглядные пособия;

- доска аудиторная;

- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35

посадочных мест.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

## **9. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

### **Основная литература**

1. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2168882>

### **Дополнительная литература**

1. Кононов, П.И. Актуальные проблемы административного права: учебник. Москва: КНОРУС, 2023. 314 с.

2. Попов, Л. Л. Административное право: учебник /под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 704 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=928359>

3. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5-е изд., пересмотр. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 576 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=922707>

4. Иванова, М.А. Роль административного права в обеспечении благополучия человека // Административное право и процесс. 2025. № 5. С. 35 - 39.

5. Должиков, А.В. Система общих принципов административного права: методологическая "оптика" // Административное право и процесс. 2025. № 6. С. 13 - 24.

### **Электронные ресурсы**

1. <http://www.duma.gov.ru/> — официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.

2. <http://www.council.gov.ru/> — официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.

3. <http://www.government.ru/content/>—Интернет-портал Правительства РФ.

4. <http://www.government.ru/content/> — Интернет-портал Правительства РФ

5. <http://www.ksrf.ru/> — официальный сайт Конституционного Суда РФ



6. <http://window.edu.ru/window/library> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

7. <http://www.minjust.ru–официальный> - сайт Министерства юстиции Российской Федерации

8. СПС КонсультантПлюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

9. СПС Гарант [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### **Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы**

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации:

- <http://publication.pravo.gov.ru/> - официальное опубликование НПА;
- <http://pravo.gov.ru/ips/> - Свод законов Российской империи;
- <http://pravo.gov.ru/articles/> - статьи.

2. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации:

- <http://www.kremlin.ru/acts/news> - документы;
- <http://www.kremlin.ru/structure/state-council> - Государственный совет;
- <http://www.kremlin.ru/structure/security-council> - Совет безопасности;
- <http://www.kremlin.ru/structure/commissions> - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.

3. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:

- <http://duma.gov.ru/duma/about/> - структура, регламент, история;
- <http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/> - законодательная деятельность;
- <http://duma.gov.ru/representative/interpellations/> - представительная деятельность;
- <http://duma.gov.ru/international/about/> - международная деятельность.

4. <http://council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:

- <http://council.gov.ru/structure/council/> - структура, регламент, история;
- <http://council.gov.ru/activity/legislation/> - законодательная деятельность;
- <http://council.gov.ru/activity/analytics/> - издания и аналитические материалы;
- <http://council.gov.ru/activity/crosswork/> - межпарламентская деятельность.

5. <http://government.ru/> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:

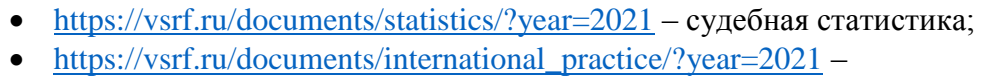
- <http://government.ru/rugovclassifier/> - деятельность;
- <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - национальные проекты;
- <http://government.ru/rugovclassifier/> - отчеты;
- <http://government.ru/ministries/> - министерства и ведомства;
- <http://government.ru/docs/> - документы

6. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:

- <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx> - состав, полномочия, порядок деятельности;
- <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> - решения;
- <http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx> - статистика по обращениям;
- <http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx> - заседания (позиции сторон)

7. <https://www.vsrp.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:

- <https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021> – обзоры судебной практики;
- [https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions\\_plenum\\_supreme\\_court\\_russian&year=2021](https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021) – постановления Пленума ВС РФ;



8. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты

- <http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html> - федеральное законодательство и судебная практика.

11. <https://www.mid.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства иностранных дел:

- [https://www.mid.ru/ru/foreign\\_policy/official\\_documents](https://www.mid.ru/ru/foreign_policy/official_documents) - основополагающие документы
- <https://www.mid.ru/ru/activity/review> - обзоры внешнеполитической деятельности;
- [https://www.mid.ru/ru/activity/statistical\\_information](https://www.mid.ru/ru/activity/statistical_information) - статистические данные.

- <https://мвд.рф/mvd/documents> - документы

- [illegible]

- <https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv> - исполнительные органы;

- <https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba> - государственная служба

**КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»  
(уровень бакалавриата)**

направленность (профиль) «Международно-правовой»  
**Форма подготовки (очная/очно-заочная/заочная)**  
(обязательная часть)

**г. Петропавловск-Камчатский  
2025**

**ПАСПОРТ  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые компетенции</b>	<b>Оценочные средства</b>
1	ОПК-2	Теоретический опрос, решение задач, написание реферата, участие в дискуссии, деловая игра, «круглый стол», «мозговой штурм», практическое задание, проверка глоссария, тестирование, к зачету и экзамену
2	ОПК-3	Теоретический опрос, решение задач, написание реферата, участие в дискуссии, деловая игра, «круглый стол», «мозговой штурм», практическое задание, проверка глоссария, тестирование, к зачету и экзамену
3	ОПК-4	Теоретический опрос, решение задач, написание реферата, участие в дискуссии, деловая игра, «круглый стол», «мозговой штурм», практическое задание, проверка глоссария, тестирование, к зачету и экзамену
4	ОПК-6	Теоретический опрос, решение задач, написание реферата, участие в дискуссии, деловая игра, «круглый стол», «мозговой штурм», практическое задание, проверка глоссария, тестирование, к зачету и экзамену
5	ОПК-7	Теоретический опрос, решение задач, написание реферата, участие в дискуссии, деловая игра, «круглый стол», «мозговой штурм», практическое задание, проверка глоссария, тестирование, к зачету и экзамену

6	ПК-5	Теоретический опрос, решение задач, написание реферата, участие в дискуссии, деловая игра, «круглый стол», практическое задание, проверка глоссария, тестирование, к зачету и экзамену
7	ПК-6	Теоретический опрос, решение задач, написание реферата, участие в дискуссии, деловая игра, «круглый стол», «мозговой штурм», практическое задание, проверка глоссария, тестирование, к зачету и экзамену
8	ПК-7	Теоретический опрос, решение задач, написание реферата, участие в дискуссии, деловая игра, «круглый стол», практическое задание, проверка глоссария, тестирование, к зачету и экзамену
9	ПК-8	Теоретический опрос, решение задач, написание реферата, участие в дискуссии, деловая игра, «круглый стол», «мозговой штурм», практическое задание, проверка глоссария, тестирование, к зачету и экзамену

**Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:**

п/п	Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	Письменные домашние контрольные работы, вопросы к зачету, экзамену реферат, тесты.	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, экзамену, выступление с докладом	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Письменные домашние контрольные работы, вопросы к зачету, экзамену, реферат, доклад, тесты. Выступление с докладом.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

### **10.1. План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий**

Срок (сем.) очно/очно-заочно/ заочно формы обучения	Название оценочного мероприятия	Вид оценочного средства	Объект контроля
3,4/3,4/4	Входной контроль	Теоретический опрос	Уровень знаний
3,4/3,4/4	Текущий контроль	Теоретический опрос Реферат Дискуссия «Круглый стол» «Мозговой штурм» Деловая игра Проверка глоссария Задачи Тест	Качество освоения материала Оригинальность материала Соблюдение требований Освоение компетенций
3,4/3,4/4	Выходной контроль	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену	Правильность ответов на вопросы

### **10.2. Контрольные вопросы, выносимые на зачет и экзамен**

### ***Контрольные вопросы, выносимые на зачет***

1. Понятие административного права и его соотношение с другими отраслями права.
2. Государственное управление, его основные черты.
3. Исполнительная власть и государственное управление.
4. Принципы государственного управления.
5. Функции государственного управления.
6. Предмет и система административного права.
7. Принципы административного права.
8. Механизм административно-правового регулирования.
9. Административно-правовые нормы: понятие, характерные черты и виды.
10. Источники административного права.
11. Административно-правовые отношения: понятие и структура.
12. Виды административно-правовых отношений.
13. Юридические факты.
14. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Административно-правовой статус органа исполнительной власти.
17. Система федеральных органов исполнительной власти.
18. Виды органов исполнительной власти.
19. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.
20. Президент и исполнительная власть.
21. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
22. Административно-правовой статус общественных объединений.
23. Религиозные организации: понятие, виды, административно-правовой статус.
24. Административно-правовой статус государственного служащего.
25. Понятие, виды и принципы государственной службы.
26. Прохождение государственной службы: понятие, стадии.
27. Понятие и виды форм государственного управления.
28. Административно-правовые акты управления: понятие и виды.
29. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам управления, последствия их несоблюдения.
30. Административно-правовой договор.
31. Понятие и виды методов государственного управления.
32. Убеждение как метод государственного управления.
33. Поощрение как метод государственного управления.
34. Понятие административного принуждения, его особенности, виды.
35. Меры административного принуждения.
36. Меры административного пресечения.
37. Меры административного предупреждения.
38. Понятие административной ответственности и ее отличие от других видов юридической ответственности.
39. Понятие административного правонарушения.

40. Юридический состав административного правонарушения.
41. Административные наказания: понятие, система и виды.
42. Правила применения административных наказаний.
43. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
44. Квалификация административных правонарушений.

### ***Контрольные вопросы, выносимые на экзамен***

1. Понятие, место и роль административного права в российской правовой системе.
2. Государственное управление, его основные черты и функции.
3. Предмет и система административного права.
4. Механизм административно-правового регулирования.
5. Административно-правовые нормы: понятие, характерные черты и виды.
6. Источники административного права.
7. Административно-правовые отношения: понятие и структура. Юридические факты.
8. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации, статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Административно-правовой статус органа исполнительной власти, виды органов исполнительной власти, система и принципы ее построения.
10. Административно-правовой статус предприятий и учреждений, общественных объединений.
11. Религиозные организации: понятие, виды, административно-правовой статус.
12. Административно-правовой статус государственного служащего.
13. Понятие, виды и принципы государственной службы, порядок прохождения.
14. Понятие и виды форм государственного управления.
15. Административно-правовые акты управления, их основные черты и виды, требования, предъявляемые к административно-правовым актам управления, последствия их несоблюдения.
16. Административно-правовой договор.
17. Понятие административного принуждения, его особенности, виды, меры административного принуждения, пресечение и предупреждение.
18. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
19. Понятие административного процесса, его основные черты и принципы.
20. Административные производства и их виды.
21. Производство по жалобам и заявлениям граждан.
22. Законность и дисциплина в государственном управлении, способы их обеспечения.
23. Государственный контроль в сфере управления и его виды.
24. Общий надзор органов прокуратуры. Формы реагирования на нарушение законности.

25. Понятие административной ответственности и ее отличие от других видов юридической ответственности.
26. Понятие административного правонарушения, юридический состав административного правонарушения.
27. Административные наказания: понятие и виды, правила назначения административных наказаний.
28. Квалификация административных правонарушений. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Обстоятельства, служащие основанием освобождения от административной ответственности.
29. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи и структура.
30. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
31. Процессуальные сроки.
32. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок. Виды, правовая характеристика.
33. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
34. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
37. Исполнение постановлений о применении административных наказаний.
38. Административно-правовой режим: понятие, виды.
39. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.
40. Административное управление и административно-правовое регулирование в области экономического развития.
41. Организация и компетенции Министерства регионального развития Российской Федерации и руководимого им федерального агентства.
42. Организация и компетенции Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока.
43. Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов.
44. Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли.
45. Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды.
46. Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского и рыбного хозяйства.
47. Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта.
48. Антимонопольное государственное регулирование.
49. Государственное банковское и налоговое регулирование.
50. Контрольно-разрешительная деятельность государства в экономической области.

51. Сфера общегосударственного учета и статистики.
52. Государственное регулирование таможенного дела. Таможенный контроль и административная ответственность за нарушение таможенных правил.
53. Административное управление и административно-правовое регулирование в промышленном и строительном комплексах.
54. Государственное управление имуществом.
55. Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения.
56. Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты.
57. Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования, науки и молодежной политики.
58. Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры и туризма.
59. Сфера государственной стандартизации, метрологии и сертификации.
60. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и других СМИ.
61. Административное управление и административно-правовое регулирование в области обороны.
62. Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.
63. Административное управление и административно-правовое регулирование в области безопасности Российской Федерации.
64. Административное управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел, контроля за оборотом наркотиков и миграции.
65. Административное управление и административно-правовое регулирование в области юстиции.
66. Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел.
67. Правовое регулирование защиты и охраны общественного порядка, общественной безопасности.
68. Правовое регулирование защиты и охраны государственной границы Российской Федерации.

### ***10.3. Практические задания***

#### **Тема 1. Административное право – важнейшая отрасль российского права**

##### ***Практическое задание №1***

##### **1.Выполните задания:**

1. Определите место административного права в системе отраслей права, заполнив данную таблицу:



Отрасль права	предмет	метод	Общее в характеристике данной отрасли и административного права (предмет, метод, субъекты, правоотношения)	Отличия в характеристике данной отрасли и административного права (предмет, метод, субъекты, правоотношения)
Административное право				
Конституционное право				
Гражданское право				
Трудовое право				
Уголовное право				
Уголовный процесс				

2. Укажите, какие правовые акты в данном перечне являются источниками административного права:

- а) Конституция Российской Федерации.
- б) Конвенция ООН "О правах ребенка".
- в) Постановление Правительства РФ от 14 августа 1992 г. № 589 "Об утверждении Положения о вневедомственной охране при органах внутренних дел РФ" // САПП РФ. 1992. № 8. Ст. 507.
- г) Постановление Правительства РФ от 7 января 1999 г. "О повышении роли потребительской кооперации в обеспечении населения продовольствием".
- д) Указ Президента РФ от 10 апреля 2000 г. "О призыве офицеров запаса на военную службу в 2000-2005 гг."
- е) Приказ министра обороны о назначении на должность командующего войсками военного округа.
- ж) Постановление Верховного суда РФ от 10 февраля 2000 г. "О судебной практике по делам о взяточничестве и коммерческом подкупе".
- з) Определение Конституционного Суда РФ от 13 января 2000 г. "О подведомственности жалоб граждан Конституционному Суду".
- и) Правила внутреннего распорядка специальных приемников для содержания лиц, арестованных в административном порядке. Утв. Приказом МВД РФ от 11 апреля 1999 г.

3. Подготовьте письменные ответы на следующие вопросы:

1. Какие признаки административного права можно выделить для определения его в самостоятельную отрасль права?

2. Определите принципы административного права и дайте им краткую характеристику.

## **Тема 2. Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права**

### *Практическое задание №2*

#### **1.Выполните задание:**

1. Подготовьте письменные ответы на следующие вопросы:

1. ст. 10 Конституции РФ записано: «Государственная власть в РФ осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную». Следует ли из этого, что эти три ветви власти самостоятельны и независимы друг от друга? Ответ обоснуйте.

2. Перечислите и дайте подробную характеристику основным направлениям совершенствования социального управления в обществе.

3. Составьте схему элементов государственного управления.

#### **2.Решите задачи:**

1. В соответствии со ст. 1 Федерального закона "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации" Судебный департамент является федеральным государственным органом, осуществляющим организационное обеспечение деятельности судов. Полномочия Судебного департамента определены ст. 6 Закона, а полномочия генерального директора департамента – ст. 10. Генеральный директор, в частности, руководит деятельностью судебного департамента, его органов и учреждений. При решении вопросов, относящихся к компетенции Судебного департамента, представляет суды в Правительстве РФ, федеральных органах исполнительной власти и в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляет иные полномочия.

На основе анализа полномочий Судебного департамента и его генерального директора определите, является ли департамент субъектом судебной или исполнительной власти? Судебный департамент входит в систему судебной или исполнительной власти?

2. Согласно Федеральному закону "О Счетной палате Российской Федерации" задачами Счетной палаты являются организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов; определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности; контроль за законностью и своевременностью движения средств федерального бюджета и средств внебюджетных фондов в Банке России, уполномоченных банках и иных финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации и др.

Проанализируйте перечисленные и иные задачи Счетной палаты и определите, является ли она частью системы исполнительной власти?

Если, на Ваш взгляд, Счетная палата не относится к системе исполнительной власти, то к какой системе государственного управления ее можно отнести?

Как Вы относитесь к высказываемому рядом ученых мнению о необходимости формирования в стране специальной контрольной ветви власти?

### **Тема 3. Нормы административного права**

#### *Практическое задание №3*

#### **1. Выполните задания:**

1. Выберите из актов, являющихся источниками административного права, и выпишите в тетрадь не менее трех примеров:

- а) регулятивных и охранительных административно-правовых норм;
- б) обязывающих, запрещающих, уполномочивающих административно-правовых норм;
- в) материальных и процессуальных административно-правовых норм.

#### **2. Распределите:**

- А) институты общей части административного права
- Б) институты особенной части

- 1) Нормы, определяющие административно-правовой статус граждан;
- 2) Нормы, определяющие правовой статус исполнительных органов власти;
- 3) Нормы, регулирующие управление в хозяйственной сфере;
- 4) Нормы, регулирующие государственную службу и определяющие правовой статус государственных служащих;
- 5) Нормы, регулирующие управление в социально-политической сфере;
- 6) Нормы, регулирующие управление в административно-политической сфере;
- 7) Нормы, определяющие формы и методы государственного управления;
- 8) Нормы, обеспечивающие законность управления.

3. Определите, нормами какой отрасли права должен руководствоваться директор училища при принятии по этим документам решений:

На имя директора педагогического училища поступили: заявление от выпускницы средней школы с просьбой допустить ее к вступительным экзаменам в училище, заявление от начальника учебного отдела этого училища о предоставлении ему отпуска; приказ из департамента образования об утверждении новой структуры училища; предписание инспектора Госпожнадзора об устранении в здании училища нарушений правил противопожарной безопасности.

4. Выберите в нормативных актах и выпишите в тетрадь несколько статей, в которых изложены:

- только диспозиция;
- гипотеза и диспозиция;
- диспозиция и санкция.

## **Тема 4. Административно-правовые отношения**

### *Практическое задание №4*

#### **1. Выполните задания:**

1. Проанализируйте юридическую природу следующих отношений. Классифицируйте административно-правовые отношения:

- а) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав оштрафовала гражданина К. за злостное уклонение от воспитания детей.
- б) Краевая избирательная комиссия зарегистрировала профессора В. кандидатом в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания.
- в) Студент С. обратился с жалобой в Министерство образования и науки на незаконное отчисление из вуза.
- г) Президент РФ наградил сержанта Д. за участие в борьбе с терроризмом медалью "За отвагу".
- д) Управление железной дороги заключило договор с ремонтно-строительным трестом о строительстве жилого дома.
- е) Председатель краевого суда отменил постановление районного судьи о наложении административного взыскания за мелкое хулиганство.
- ж) Губернатор края отменил приказ министра здравоохранения и социального развития.

2. Подготовьте письменные ответы на следующие вопросы:

1. По каким признакам (чертам) административные отношения отличаются от конституционных, трудовых, гражданских, уголовно-правовых правоотношений?
2. Как соотносятся между собой понятия «предмет» и «объект» административных правоотношений?
3. Какие юридические факты в административном праве имеют доминирующее значение как основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений?

#### **2.Решите задачу:**

Гражданин Болгарии Стоянов вступил в брак с гражданкой России Беловой в г. Новгороде. По ходатайству на имя Президента РФ он через 3 года получил гражданство РФ. Стоянов купил дом у гражданина Молокина и заключил договор имущественного страхования со страховой компанией "Лебединец". Решив открыть столярную мастерскую, он получил в городской администрации лицензию

на изготовление мебели с правом реализации ее на рынке. По его заявлению отдел вневедомственной охраны ГОВД заключил с ним договор на охрану готовой продукции и домашнего имущества. Вследствие нарушения правил пожарной безопасности возник пожар в мастерской, который был потушен пожарной охраной. Помимо ущерба, причиненного мастерской, сгорела баня, принадлежащая соседу Кулакову. Он предъявил Стоянову иск о возмещении ее стоимости. А государственный пожарный инспектор вынес постановление о наложении на него штрафа за грубое нарушение правил пожарной безопасности.

Определите юридическую природу данных отношений с участием Стоянова и основания их возникновения.

## **Тема 5. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права: индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты**

### *Практическое задание №5*

#### **1. Выполните задания:**

1. Подготовьте ответы на следующие вопросы:

1. Как соотносятся понятия «правовой статус» и «административно-правовой статус» граждан?
2. Охарактеризуйте особенности административно-правового статуса иностранных лиц в РФ (ответ обоснуйте ссылками на законодательство).

2. Заполните таблицу:

Признаки	Право на оружие	Право на управление транспортным средством	Право на осуществление охоты
Условия приобретения			
Правонаделительный акт			
Срок действия			
Основания для лишения			

#### **2. Решите задачи:**

1. Постоянно проживающие в г. Екатеринбурге иностранные граждане Дорошенко К. и Мэдисон П. пожелали применить свои способности и знания на службе в различных организациях города. Дорошенко решил поступить на должность референта министра областного Министерства сельского хозяйства, а Мэдисон претендовал на должность директора медицинского училища. В управлениях кадров соответствующих министерств области им отказали в приеме на службу, поскольку они являются гражданами иностранных государств.

Дорошенко и Мэдисон сочли, что их права ущемлены, ссылаясь на ст. 19 Конституции РФ.

Дайте юридическую консультацию данным лицам.

2. Временно проживающий на территории РФ Д. Питерсон, являющийся лицом без гражданства, работающий журналистом одной из телерадиокомпаний, был остановлен при въезде на территорию Чеченской Республики. Поскольку у него отсутствовало специальное разрешение, он был задержан органами внутренних дел. После установления его личности, он был выдворен к месту временного проживания.

Питерсон обратился в юридическую консультацию за разъяснением, были ли нарушены его конституционные права.

Дайте заключение по делу.

## **Тема 6. Административно-правовой статус муниципальных органов власти**

### *Практическое задание № 6*

#### **1. Выполните задания:**

- 1.Классифицируйте органы исполнительной власти.
- 2.Составьте примерную схему подчиненности органов исполнительной власти.
- 3.Определите направления взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- 4.Опираясь на Устав Камчатского края прокомментируйте систему органов государственной власти Камчатского края.

## **Тема 7. Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие.**

### *Практическое задание №7*

#### **1.Решите задачи:**

1. Бригадир дизельного цеха судоремонтной верфи гражданин Водолазов был переведен на работу в другой цех на основании того, что его отец является начальником дизельного цеха. Непосредственно по работе сын был подчинен мастеру цеха Шапкину. Не согласившись с переводом, Водолазов-младший обратился за разъяснениями к начальнику юр. отдела верфи Морозову. Морозов объяснил причину перевода тем, что на верфи нельзя работать под руководством родственника. Водолазов обратился с жалобой к прокурору на неправомерные действия администрации верфи.

Дайте правовую оценку действий сторон.

2. Глава администрации Пермского края издал постановление об освобождении от должности начальника Департамента юстиции и начальника УВД края в связи с тем, что данные должностные лица занимались предпринимательской деятельностью, являясь учредителями ООО «Улов». Однако, вышеназванные должностные лица проигнорировали решение главы администрации, заявив, что на должности их назначал не он.

Правомерны ли действия главы администрации? Каков правовой механизм разрешения сложившейся ситуации?

## **2.Выполните задания:**

1. Заполните карту сравнительного анализа:

Вид государственной службы	Группы государственных должностей	Организации, в которых проходят службу	Виды чинов и званий	Требования к служащему
Гражданская				
Военная				
Правоохранительная				

2. Подготовить собственное резюме для подачи в кадровый отдел органа исполнительной власти для занятия государственной должности государственной гражданской службы.

## **Тема 8.Правовые акты управления - важнейшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих**

### *Практическое задание № 8*

#### **1.Выполните задания:**

1. Составить сравнительную таблицу «Классификация правовых актов управления».
2. Составить схему «Виды регламентов в Российской Федерации».
3. Раскройте содержание требований, предъявляемых к актам управления (необходимо раскрыть, что подразумевается под целесообразностью, законностью, какой акт является дефектным, а какой ничтожным, что означает оспоримость акта, какова культура оформления акта).

#### **2.Решите задачи:**

1. Сотрудниками администрации предприятия были произведены следующие действия: уволен по собственному желанию начальник цеха; оформлено три командировочных удостоверения; объявлен выговор бригадиру инструментального

цеха; утверждена должностная инструкция; выданы необходимые справки сотрудникам; подписан приказ о премировании работников; принята зарубежная делегация; утверждено положение о работе детской комиссии; дано устное указание начальнику отдела снабжения; изучены представления сотрудников Госпожнадзора и Государственной инспекции по безопасности дорожного движения (ГИБДД). Определите, какие из перечисленных действий оформляются правовыми актами управления

2. Директор столовой дал устное указание бухгалтеру не выдавать зарплату двум работникам, которые не прошли обязательного медицинского освидетельствования. Бухгалтер отказался выполнить указания директора, объяснив свое решение отсутствием соответствующего правового акта. Правомерны ли действия указанных лиц? Ответ обоснуйте.

## **Тема 9. Административный процесс и административное производство**

### *Практическое задание №9*

#### **1.Выполните задания:**

1.Подготовьте письменно ответы на следующие вопросы:

1.Соотношение административного процесса с другими видами юридического процесса.

2. Принципы административного процесса.

3.Общественные отношения, регулируемые административно-процессуальными нормами.

#### **2.Решите задачи:**

1. В течении рабочего дня Начальник ОВД "Петровское" г. Кирова майор Матросов совершил следующие действия:

- а) провел совещание участковых инспекторов;
- б) подписал приказ о назначении на должность;
- в) вручил паспорта школьникам;
- г) подписал 4 разрешения на ношение газового оружия;
- д) составил протокол об административном правонарушении;
- е) объявил выговор следователю;
- ж) встретил брата на железнодорожном вокзале;
- з) рассмотрел дело о мелком хулиганстве;

Дайте квалификацию действий начальника ОВД применительно к видам административно-процессуальной деятельности. Какие из перечисленных действий не попадают под настоящую классификацию?

2. Гражданин Михайлов приобрел газовый револьвер у своего знакомого Конева. Через неделю он обратился в ОВД "Северное" с целью регистрации приобретенного им револьвера. Инспектор разрешительной системы изъял у



Михайлова револьвер, пояснив, что он не имеет права пользоваться данным оружием, так как не прошел специальную подготовку по правилам пользования газовым оружием. По словам инспектора, специальные средства самообороны вправе приобретать только те граждане, которые получили лицензии на осуществление частной детективной деятельности.

Правомерны ли действия и утверждения инспектора разрешительной системы?

## **Тема 10. Принцип законности и его реализация в сфере управления**

### *Практическое задание №10*

#### **1.Выполните задание:**

1. Определите, какие из указанных отношений находятся за пределами законности, а какие – за пределами государственной дисциплины:

- гражданин Казанин подал иск в суд на гражданина Петрова, однако в установленный срок на заседание суда не явился, объяснив это тем, что он «передумал»;
- в ходе ревизии было обнаружено несоответствие бюджетной росписи расходам, утвержденным бюджетом;
- в целях восполнения дефицита муниципального бюджета городская налоговая инспекция создала ООО АКБ "Привет".

2. Дайте общую характеристику законности в сфере государственного управления:

Принцип законности в государственном управлении	
Понятие	
Конституционная основа	
Особенности	
Основные черты	

#### **2. Решите задачи:**

1. По указанию директора АО Агрофирма "Восход", рабочие, в составе двух бригад, сжигали на полях АО сухую траву с целью улучшения в последующем роста зеленой массы. В результате небрежного обращения с огнем возник лесной пожар. В соответствии со ст. 20.4 КоАП РФ начальник районной пожарной охраны подверг каждого рабочего штрафу. Одновременно в постановлении он запретил директору агрофирмы давать подобные распоряжения и послал соответствующее предписание главе администрации района.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Законны ли действия начальника пожарной охраны по осуществлению административного надзора за соблюдением пожарной безопасности?

2. На заседании Государственной Думы РФ было принято решение о проверке финансовой деятельности Федерального Фонда обязательного медицинского страхования. В ходе проверки, проведенной Счетной палатой, был выявлен ряд нарушений, и руководству фонда дано обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений. Однако руководство не исполнило предписаний в установленные сроки.

Каковы должны быть действия Счетной палаты для обеспечения законности?

## **Тема 11. Административное принуждение и его виды**

### *Практическое задание № 11*

#### **1.Выполните задания:**

##### **1. Закончить формулировку:**

*Административно-правовое принуждение – это особый вид государственного воздействия на субъектов, который состоит в...*

#### **2.Подготовьте письменно ответы на следующие вопросы:**

**1.** По каким основаниям и на какие группы можно классифицировать меры административного принуждения?

**2.** В чем сущность и целевое назначение административного принуждения?

#### **3. Соотнесите:**

*А) административно-предупредительные меры;*

*Б) административно-пресекательные меры;*

- 1) административное задержание лица для составления протокола;
- 2) изъятие в доход бюджета сумм, полученных в результате нарушения финансовой дисциплины;
- 3) принудительное доставление лица для медицинского освидетельствования;
- 4) закрытие участков государственной границы;
- 5) проверка документов;
- 6) требование прекратить противоправное действие.

#### **4.Решите задачи:**

1. В связи с угрозой проведения террористического акта начальник УВД объявил об эвакуации жителей дома № 125 по ул. Пионерской. Гражданка Никанорова отказалась покинуть свою квартиру. Заявив, что не может оставить без присмотра ценные вещи, а унести их с собой она не в состоянии. Сотрудники Росгвардии, применив физическую силу, вскрыли квартиру и доставили Никанорову в полицейский автобус, осуществлявший эвакуацию жильцов.

На следующий день Никанорова, обнаружив пропажу из квартиры видеомagniтофона, обратилась с жалобой в суд на действия сотрудников полиции.

Дайте юридический анализ дела. Вправе ли были сотрудники ОМОНa в данной ситуации применять физическую силу? Оцените правомерность их действий.

2. Гражданин Трошкин, находясь в местах лишения свободы, заболел туберкулезом. Освободившись, он прибыл на прежнее место жительства. Врач противотуберкулезного диспансера, узнав об этом факте, принял решение установить диспансерное наблюдение за Трошкиным. Больной уклонялся от наблюдения и лечения.

Врач обратился в суд с заявлением о принудительной госпитализации Трошкина. Дайте юридический анализ дела.

### **Тема 13. Тема: Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности**

#### *Практическое задание №13*

#### **1. Выполните задания:**

1. Определите, какие из перечисленных ниже действий являются административными правонарушениями. Свой ответ обоснуйте ссылкой на закон.

№п/п	Содержание деяния	Административное правонарушение или иное деяние	Ст. КоАП РФ
1	Дубравин длительное время проживает без регистрации по месту жительства		
2	Муравьев на трамвайной остановке в нетрезвом виде приставал к девушкам с назойливыми предложениями «пойти прогуляться»		
3	Зарубин и Волков распивали спиртные напитки в детском парке и непристойно выражались		
4	Иванов толкнул Петрова, который упал и, ударившись головой о булыжную мостовую, скончался на месте.		
5	Родин опоздал на работу на 30 минут		
6	Воронин публично разорвал флаг РФ		
7	Баранов длительное время употреблял наркотические средства		
8	Зайцев нарушил правила дорожного движения, проехав на красный свет светофора		

#### **2. Письменно подготовьте ответы на следующие вопросы:**

1. Дайте характеристику понятия «административное правонарушение».

2. Определите понятия «антиобщественность», «противоправность», «виновность», «наказуемость» деяния.

#### **2. Решите задачи:**

1. Постановлением судьи 17-летнему Шилову за злостное неповиновение законному требованию работника полиции было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 10 суток. Участвующий в рассмотрении дела защитник Шилова обратил внимание судьи на то, что его подзащитному нет 18 лет и к нему не может быть применен административный арест. Судья же мотивировал назначение этого наказания двумя обстоятельствами. Во-первых, особой дерзостью поведения Шилова с сотрудниками полиции и тем общественным резонансом, который приобрело дело в городе. И, во-вторых, тем, что занимающийся предпринимательской деятельностью Шилов ранее по решению органа опеки и попечительства был объявлен полностью дееспособным (эмансипирован).

Дайте правовую оценку этой ситуации. Как бы Вы поступили на месте защитника?

2. Рекламное агентство заключило договор с Управлением метрополитена об установке в подземных вестибюлях станций рекламных щитов. Монтаж щитов был осуществлен с нарушением правил пожарной безопасности, за что бригадиру монтажников Бахину было назначено административное наказание в виде штрафа. Бахин обжаловал постановление по делу, полагая, что отвечать за нарушение правил пожарной безопасности должен не он, а должностное лицо метрополитена, ответственное за выполнение требований пожарной безопасности.

Кто является субъектом этого правонарушения? В чем состоит объективная сторона состава данного правонарушения? В чем состоит субъективная сторона состава данного правонарушения? Могут ли быть субъектами правонарушений, связанных с нарушением правил пожарной безопасности, юридические лица?

3. Комбинатом "Агрохим" был произведен выброс неочищенных отходов производства, что привело к незначительному загрязнению проточных вод местного водоема. В связи с указанным фактом в отношении данного юридического лица было возбуждено дело об административном правонарушении. Давая объяснения по делу, представитель комбината сообщил, что выброс ядовитых отходов был произведен умышленно с целью предупреждения возгорания агрегатной установки, которое могло привести к разрушению технических помещений комбината и создать угрозу жизни его работникам. Остановить же технологический процесс на данной стадии не представлялось возможным, так как в этом случае могла выйти из строя основная производственно-поточная линия, обеспечивающая весь рабочий процесс комбината. С учетом изложенного, представитель комбината настаивал на том, что указанное правонарушение было совершено в состоянии крайней необходимости, и требовал прекращения производства по делу.

Обоснованы ли доводы представителя комбината? В каких случаях правонарушение считается совершенным в состоянии крайней необходимости?

## Тема 14. Административное наказание – мера административной ответственности

### Практическое задание № 14

#### 1. Выполните задания:

1. Заполните таблицу:

№	Вид административного взыскания	Основное/Дополнительное	Особенности наложения

#### 2. Определите виды следующих воздействий:

1. предупреждение,
2. замечание,
3. строгий выговор,
4. административное задержание;
5. конфискация предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения,
6. приостановление работы котельной;
7. дисквалификация;
8. перевод на нижеоплачиваемую должность;
9. лишение водителя водительских прав;
10. увольнение;
11. штраф с самовольно возведенного строения;
12. закрытие участка государственной границы;
13. административный арест;
14. досмотр вещей пассажиров воздушного судна;
15. требование прекратить противоправные действия.

#### 3. Решите задачи:

1. Гражданин Фатюшкин был задержан сотрудниками таможенной службы при попытке пересечения Государственной границы Российской Федерации без таможенного контроля. Давая объяснения по поводу своих действий, Фатюшкин пояснил, что следовал из Казахстана в Российскую Федерацию к своему старшему брату, проживающему в г. Барнауле. Для сокращения времени пути Фатюшкин решил ехать через степь, заблудился и к наступлению темноты окончательно сбился с дороги. Все его попытки откорректировать маршрут не увенчались успехом. Кроме того, ночью началась гроза и сильный дождь, в результате чего из строя вышли стеклоочистители автомобиля. Несмотря на это, Фатюшкин решил продолжать путь и пытался выехать на близлежащую дорогу, где и был задержан сотрудниками таможни. О том, что он уже пересек границу РФ, Фатюшкин не знал.

Подлежит ли Фатюшкин административной ответственности? Что является объектом данного правонарушения? Субъективная сторона состава данного правонарушения характеризуется виной в форме умысла или неосторожности?

2. Гражданин Ларионов был задержан государственным инспектором по контролю за состоянием, использованием, охраной и защитой лесного фонда при попытке разведения костра на территории заповедника. В связи с этим в отношении него было возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 8.32 КоАП РФ. Давая объяснения по данному факту, Ларионов вел себя весьма странно: выкрикивал непонятные слова, несколько раз умышленно падал на землю, при этом его высказывания носили сумбурный и бессвязный характер. С учетом данных обстоятельств государственный инспектор Беляков сделал предположение о психическом нездоровье Ларионова. В результате произведенной проверки выяснилось, что Ларионов действительно страдает хроническим психическим заболеванием и состоит на учете в психоневрологическом диспансере. Данное обстоятельство послужило основанием для прекращения дела об административном правонарушении в отношении Ларионова как недееспособного лица. Впоследствии, в процессе проведения прокурорской проверки, постановление о прекращении производства по делу было опротестовано прокурором.

Что могло послужить основанием для принесения прокурором протеста на постановление по данному делу?

3. Пятнадцатилетний школьник, выбежав на проезжую часть улицы, оказался виновным в создании аварийной ситуации, однако дорожно-транспортного происшествия удалось избежать. За это ему сотрудником ГИБДД в соответствии с КоАП РФ был назначен административный штраф.

Правильно ли назначено наказание? Подобное правонарушение имеет материальный или формальный состав?

4. Член избирательной комиссии выдал гражданину Семочкину, пришедшему на избирательный участок, несколько бюллетеней для голосования, чтобы он проголосовал и за себя, и за членов своей семьи.

В соответствии с какой статьей и какое административное наказание может быть назначено за это деяние?

5. Государственный инспектор по пожарному надзору, проверяя соблюдение пожарной безопасности в магазине, установил, что под его окнами складировается легковоспламеняющаяся тара. Проезды к зданию магазина для пожарных машин и техники были загромождены ящиками, старым торговым оборудованием и другими материалами.

Кто может быть в данном случае наказан в административном порядке? Какие наказания можно назначить?

## **Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях.**

### *Практическое задание №15*

#### **1.Выполните задания:**

**1. Раскройте понятие, назначение, признаки, принципы, особенности и стадии административного процесса:**

Административный процесс	
Понятие	
Назначение	
Признаки	
Принципы	
Особенности	
Стадии	

**2. Проанализируйте особенности правового статуса участников производства по делу об административном правонарушении:**

№п /п	субъекты	права	обязанности	Особенности правового статуса
1	Лицо, в отношении которого ведется производство			
2	потерпевший			
3	Законные представители физического лица			
4	Законные представители юридического лица			
5	свидетель			
6	понятой			
7	специалист			
8	переводчик			
9	прокурор			

**2.Решите задачи:**

1.Мировой судья, получив дело об административном правонарушении, совершенном директором магазина Панькиным, чьи действия были квалифицированы по ч. 2 ст. 15.12 КоАП РФ, вынес определение о направлении его в районный суд, указав, что в материалах дела имеется определение о проведении

административного расследования, а значит оно неподведомственно мировому судье.

Председатель районного суда возвратил материалы дела мировому судье, указав в сопроводительном письме, что согласно ст. 28.7 КоАП РФ административное расследование по этой категории дел не предусмотрено, поэтому дело надлежит рассматривать мировому судье. Как следует разрешить вопрос о подведомственности?

2. Сотрудник полиции Кулешов, военнослужащий Петров, начальник налоговой службы района Оливин, и депутат областной Думы Агатько 12 июня 2018г. находились в лесу, где развели костер. На 15 минут все они отошли к реке. В это время загорелась разбросанная ими возле костра бумага, а затем пламя стремительно перенеслось на кустарник и деревья. Вернувшийся первым Кулешов затушил пожар. Увидевший произошедшее директор лесного хозяйства составил протокол и наложил на каждого из них административный штраф. На следующий день он сообщил о случившемся прокурору района и вышестоящим должностным лицам каждого из субъектов правонарушения, которые, в свою очередь, наложили на указанных лиц дисциплинарные взыскания.

Квалифицируйте деяние, совершенное гражданами Кулешовым, Петровым, Оливиным, и Агатько.

Определите особенности наложения взыскания по данному делу относительно каждого из правонарушителей.

## ***Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ***

### **Тема 1. Административно-правовое регулирование общественных отношений в экономической сфере**

#### ***Практическое задание №16***

#### **1. Выполните задания:**

1. Разберите по составу следующие виды административных правонарушений:

1. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии).
2. Незаконная продажа товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена.
3. Нарушение законодательства о рекламе.
4. Обман потребителей.
5. Нарушение порядка применения контрольно-кассовых машин.

2. Подготовьте письменные ответы на следующие вопросы:



1. Какие основные комплексы экономических отношений являются предметом государственного регулирования, и какие органы исполнительной власти осуществляют управление ими?

2. Какова, на Ваш взгляд, роль государства в регулировании экономических отношений? Должна ли она сводиться к управлению государственным сектором экономики или она заключается в регулировании всех экономических процессов в России?

## **2.Решите задачи:**

1. Администрация одной из областей России, учитывая крайне обострившуюся там социально-экономическую ситуацию, подготовила по своей инициативе проект постановления Правительства РФ, направленного на улучшение дел в данной области. Предложенная программа стабилизации социально-экономической ситуации предусматривала дополнительные расходы из федерального бюджета. Согласовав проект постановления с заинтересованными органами государственной власти, администрация области прежде, чем внести его в Правительство РФ, направила проект на согласование в Министерство юстиции РФ и Министерство финансов РФ.

Обязан ли Минюст России рассматривать проект данного постановления, не имея на то поручение Правительства РФ? Должен ли Минфин России рассматривать проект данного постановления, не имея на то поручение Правительства РФ? Какой существует порядок внесения органами исполнительной власти проектов актов Правительства РФ?

2. Сотрудником отделения полиции по борьбе с правонарушениями на потребительском рынке был выявлен факт продажи в киоске, принадлежащем индивидуальному предпринимателю Лоховцеву, алкогольной продукции с продукции с нарушением правил, предусмотренных лицензией. Он составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 3 ст. 14.16 КоАП РФ, и направил в областной арбитражный суд со ссылкой на ч. 1 ст. 22.3 КоАП РФ, поскольку в городе, где выявлен факт правонарушения, отсутствовала государственная инспекция по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей.

Председатель арбитражного суда письмом направила посту-пившие материалы в районный отдел налоговой полиции, указав, что согласно постановлению Пленума ВАС от 27 января 2003 г. дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 3 ст. 14.16 КоАП РФ, арбитражным судам неподведомственны.

Начальник отделения налоговой полиции письмом сообщил в РОВД, что он вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, если протокол составлен сотрудниками налоговой полиции.

Дайте юридический анализ дела. Кто в данной ситуации уполномочен рассмотреть составленный протокол? Законны ли действия участников производства?

## **Тема 2. Административно-правовое регулирование общественных отношений в сфере социальной защиты граждан и здравоохранения**

### *Практическое задание № 17*

#### **1.Выполните задания:**

1. Подготовьте письменно общую характеристику административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
2. Какие нарушения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения влекут за собой административную ответственность?
3. Какова роль Федеральной службы по труду и занятости в решении вопросов охраны труда, трудовой миграции и защиты населения от безработицы?

#### **2.Решите задачи:**

1. Грачев, являясь начальником департамента Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, учредил фонд для сбора средств на лечение больных детей, за что был награжден медалью международной организации «врачи без границ». Командировка за границу для получения награды была оплачена приглашающей стороной. Министр здравоохранения и социального развития указал Грачеву, что он должен выйти из состава учредителей фонда, а также не может носить полученную награду, так как она была принята без разрешения Президента Российской Федерации.

Дайте юридический анализ дела. Какие запреты нарушил Грачев?

2. Жительница подмосковного села Пеструхина каждый день прогоняет колхозное стадо через находящийся неподалеку дачный поселок. Коровы, медленно проходя по дачным улицам, обрывают и объедают деревья и кустарники как естественного происхождения, так и посаженные плодовые культуры, топчут молодые саженцы. На Пеструхину неоднократно за это поступали жалобы дачников в местное отделение милиции, как устного, так и письменного характера. Можно ли привлечь Пеструхину к административной ответственности? Если да – обоснуйте свой ответ ссылкой на статьи КоАП РФ.

3. Предприниматель Зубенко был лишен лицензии на занятие медицинской деятельностью. Причиной, послужившей основанием для лишения лицензии на осуществлении медицинской деятельности предпринимателя Зубенко, являющегося частнопрактикующим врачом, стало нарушение им условий ее действия, выразившееся в допуске к осуществлению стоматологической медицинской помощи другого физического лица — врача Кореневой, нанятой им по трудовому договору.

Дайте юридический анализ дела. Какие особенности лицензирования установлены в отношении медицинской деятельности?

### **Тема 3. Административно-правовое управление в сфере образования, науки и культуры**

#### *Практическое задание № 18*

#### **1.Выполните задания:**

- 1.Составьте схемы соподчинения органов управления образованием, культурой, наукой.
- 2.Подготовьте письменно ответы на следующие вопросы:
  - 1.Образование и его виды.
  2. Государственные гарантии прав граждан в области образования

#### **2. Решите задачи:**

1. Гражданин Леонов решил зарегистрировать организацию высшего образования – Либеральный университет.

Какие документы и куда должен представить Леонов для регистрации?

2. Приказом директора школы-лаборатории № 798 г. Москвы за неоднократное совершение грубых противоправных действий в отношении учителей физики и математики был исключен из школы ученик 7-го класса Балабин, которому было 13 лет. Об исключении в трехдневный срок был проинформирован орган местного самоуправления, который отменил решение директора школы.

Имел ли он на это право? Как должна быть разрешена сложившаяся ситуация?

### **Тема 4. Государственное управления административно-политической сферой**

#### *Практическое задание №19*

#### **1.Выполните задания:**

##### **1.Подготовьте письменно ответы на следующие вопросы:**

1. В чём проявляются взаимоотношения органов военного управления с другими субъектами государственного управления?
2. Какие существуют взаимоотношения органов внутренних дел с органами и учреждениями юстиции?
3. В чём сущность административно-правового регулирования управления иностранными делами?

#### **2.Решите задачи:**

1. Приехав в очередной отпуск к родителям, проживающим в пос. Зубовка в пределах пограничной полосы, прапорщик Перцев вместе с отцом производил отлов ценных пород рыб сетью. В результате они были задержаны пограничным нарядом.

Как должен быть решен вопрос об ответственности вышеуказанных лиц? Какой орган будет уполномочен рассматривать дело об административном правонарушении Перцевых?

2. Командир части Вооруженных Сил РФ полковник Зоев потребовал, чтобы исполняющий обязанности его заместителя по работе с личным составом майор Антонов забрал своего сына из школы, в которой наряду со средним общим образованием давалось и религиозное образование. Свое требование командир аргументировал тем обстоятельством, что в обязанности Антонова входила воспитательная работа с военнослужащими, повышение их духа и патриотизма, чему, по мнению командира, мешал религиозный настрой, имеющий место в семье Антонова. Поскольку Антонов отказался забрать сына из школы, Зоев не подписал представление на назначение Антонова своим заместителем по работе с личным составом, а стал подбирать новую кандидатуру на эту должность.

Как Вы оцениваете действия полковника Зоева? Как бы Вы действовали на месте Антонова в этой ситуации?

3. Из территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий в Администрацию Приозерского района одной из областей России поступило распоряжение предоставить сведения, касающиеся проведения организациями, находящимися на территории района, мероприятий по гражданской обороне. Глава Администрации отказался предоставить территориальному органу МЧС России подобные сведения, ссылаясь на то, что согласно положениям Конституции РФ и Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти, следовательно, не обязаны подчиняться их указаниям.

Дайте правовую оценку .

#### **Тема 4. Государственное управления в условиях специальных административно-правовых режимов**

##### *Практическое задание №20*

#### **1.Выполните задания:**

1.Подготовьте письменные ответы на следующие вопросы:

1. Какие признаки характеризуют административно-правовые режимы? Чем обусловлено появление специального порядка регулирования некоторых общественных отношений?

2. В чем отличие лицензионных режимов от разрешительных?
3. Найдите отличия между режимами чрезвычайной ситуации, режимом военного и чрезвычайного положения.

## **2.Решите задачу:**

1. Дунаев был остановлен нарядом стрелков ведомственной охраны Министерства путей сообщения РФ при попытке перейти железнодорожные пути в запрещенном месте, вблизи охраняемого объекта. Поскольку у него не оказалось при себе документов, он был доставлен в служебное помещение ведомственной охраны для выяснения личности. По истечении трех часов Дунаев был отпущен по распоряжению старшего наряда стрелковой команды, поскольку оказался депутатом представительного органа местного самоуправления.

На следующий день Дунаев обратился к прокурору с просьбой дать правовую оценку законности действий сотрудников ведомственной охраны.

Ваше мнение по данному вопросу?

## **10.5.Задачи («Кейс-задания»)**

### **Кейс № 1**

#### **Содержание:**

Гражданин Петров получил по почте постановление о наложении на него административного штрафа в размере 2000 рублей за превышение установленной скорости движения в пределах населенного пункта. К постановлению прилагалась фотография, на которой был запечатлен автомобиль гражданина Петрова, движущийся в пределах города со скоростью 90 км/ч. В постановлении было отмечено, что данное административное правонарушение было совершено 1 августа 2014 года, однако дата вынесения самого постановления была указана 1 декабря 2014 года. Гражданин Петров решил обжаловать данное постановление в судебный участок мирового судьи, так как посчитал, что был нарушен срок давности привлечения к административной ответственности.

#### **Вопросы и задания:**

1. Дайте понятие административной ответственности. Раскройте содержание административного правонарушения. Укажите основные и факультативные элементы состава административного правонарушения.
2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Есть ли нарушения правовых норм Российской Федерации в условиях данной задачи?
3. Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности? Может ли гражданин Петров, исходя из условий задачи, обжаловать данное постановление? Опишите, ссылаясь на правовые нормы, порядок обжалования постановлений о привлечении к административной ответственности в суд.

### **Кейс №2**

#### **Содержание:**

Студент государственного университета Иванов гулял по центральной площади города. К нему подошли сотрудники полиции сержант Сергеев и рядовой Алексеев. Не представившись, сержант Сергеев попросил Иванова предъявить

документ, удостоверяющий личность. Студент объяснил сотрудникам полиции, что паспорт он оставил дома и при себе у него есть только студенческий билет. Сотрудники полиции пояснили Иванову, что студенческий билет не является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ, и грубо попросили его проследовать с ними в ближайшее отделение полиции для установления его личности. Иванов пробыл 3 часа в отделе полиции, после чего его отпустили домой, без составления каких-либо процессуальных документов.

**Вопросы и задания:**

1. Каково содержание административно-правового статуса гражданина РФ? Какие элементы включает в себя административная правосубъектность гражданина РФ?
2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Нарушил ли студент Иванов положения законодательства Российской Федерации?
3. Законны ли требования и действия сотрудников полиции в описанной ситуации? Является ли студенческий билет документом, удостоверяющим личность гражданина РФ? Какие документы удостоверяют личность гражданина РФ?

**Кейс №3**

**Содержание:**

Гражданка Белова на протяжении нескольких дней подряд находила в своём почтовом ящике анонимные записки. На листочках бумаги были написаны нецензурные слова и выражения, адресованные непосредственно Беловой. Участковый полиции капитан Смирнов, к которому она обратилась, в течение дня опросил всех жильцов дома и пришёл к выводу, что автором оскорбительных записок может быть сосед Беловой гражданин Чернов. После беседы с участковым гражданин Чернов сознался в том, что именно он был автором данных записок. Участковый Смирнов составил протокол об административном правонарушении и передал административный материал в отдел полиции. Начальник отдела полиции полковник Воронцов на следующий день вынес постановление, согласно которому гражданин Чернов был подвергнут обязательным работам на срок 210 часов.

**Вопросы и задания:**

1. Раскройте понятие административного правонарушения. Каковы основные признаки административного правонарушения? Как соотносится административное правонарушение с другими видами противоправных деяний?
2. Есть ли в действиях гражданина Чернова состав административного правонарушения? Если да, то состав какого административного правонарушения? Каков процессуальный порядок производства по административному правонарушению?
3. Правомерно ли гражданин Чернов был привлечён к административной ответственности? Какие нарушения закона со стороны должностных лиц присутствуют в данной задаче?

**Кейс №4**

**Содержание:**

1 мая 2014 года гражданин Дмитриев 2001 года рождения купил три бутылки пива в магазине «Юность» и отправился в центральный городской парк отдохнуть и весело провести время. Через три часа такого отдыха, он стал вести себя развязано, делать неприличные комментарии гуляющим по парку людям, разбрасывать мусор рядом с тем местом, где он пил пиво. Дежурившие в это время

в парке сотрудники полиции лейтенант Шестаков и сержант Иванов, подошли к Дмитрию и попросили его предъявить документы, но он им ответил, что ещё ребёнок и не обязан отвечать на подобные просьбы. Сотрудники полиции после этого попросили Дмитрия пройти с ними в ближайшее отделение полиции для установления личности, после чего Дмитрий собрал свои вещи и попытался убежать от полицейских. Сотрудники полиции задержали Дмитрия и составили протокол о появлении в состоянии сильного алкогольного опьянения в общественном месте. На следующий день начальник отдела полиции подполковник Гусев наложил на гражданина Дмитрия административный штраф в размере 3000 рублей.

**Вопросы и задания:**

1. Дайте понятие административной деликтоспособности. Перечислите обстоятельства, исключающие привлечение лица к административной ответственности.
2. Есть ли состав правонарушения в действиях гражданина Дмитрия? Мог ли гражданин Дмитрий быть привлечён к административной ответственности, исходя из условий казуса?
3. Правомерно ли гражданин Дмитрий был привлечён к административной ответственности? Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной задаче?

**Кейс №5**

**Содержание:**

Председатель Правительства России Мишин 1 августа 2014 года дал официальное задание министру промышленности Козлову разработать в течение месяца план развития промышленности Российской Федерации на ближайшие пять лет. Через месяц, 1 сентября 2014 года на внеочередном заседании Правительства РФ Председатель Правительства РФ Мишин предложил министру Козлову кратко обозначить ключевые направления развития промышленности. Министр ответил, что программа в полном объеме не готова и развернутый ответ на поставленный вопрос он дать не может. После этого Мишин публично, в присутствии других членов Правительства РФ, объявил выговор в письменной форме распоряжением министру Козлову и пообещал ему, что если данное им поручение не будет выполнено в самые кратчайшие сроки, то его ждёт увольнение с должности. На следующий день Козлов написал служебное письмо Президенту Путилову, в котором изложил необоснованность и незаконность его привлечения к дисциплинарной ответственности и попросил снять в него наказание.

**Вопросы и задания:**

1. Какова структура и система федеральных органов исполнительной власти? Перечислите основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность федеральных органов исполнительной власти.
2. Каковы основные полномочия Председателя Правительства РФ по отношению к федеральным министерствам? Правильно ли министр Козлов был привлечён к дисциплинарной ответственности?
3. Укажите конституционные полномочия Президента РФ по отношению к Правительству РФ. Имеет ли право Президент РФ отменить решение Председателя Правительства РФ о наложении дисциплинарного взыскания на министра?

**Кейс №6**

### ***Содержание:***

Гражданин Матвеев в выходной день пришёл на ледовый каток отдохнуть и покататься на коньках. Согласно правилам, установленным на катке, помимо оплаты входа и проката коньков, также было необходимо сдать в залог паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Матвеев уплатил установленную сумму за прокат, и передал в залог арендатору катка, владельцу ООО «Снежок» гражданину Алиеву, не паспорт, а водительское удостоверение. Гражданин Алиев принял документ и позволил гражданину Матвееву пройти на каток.

### ***Вопросы и задания:***

1. Дайте понятие гражданства Российской Федерации. Перечислите основные элементы административно-правового статуса гражданина РФ.
2. Есть ли нарушения правовых норм в условиях данного казуса? Правомерно правилами ООО «Снежок» был установлен залог паспорта или иного документа, удостоверяющего личность?
3. Какие документы удостоверяют личность гражданина Российской Федерации? В какой контрольно-надзорный орган государственной власти можно обратиться с жалобой, в том случае, если в условиях задачи есть нарушения норм права?

### **Кейс № 7**

#### ***Содержание:***

В 13.00 часов 15 ноября 2014 года по результатам плановой проверки соблюдения требований пожарной безопасности на территории, в зданиях ОАО "Авиационное предприятие "ОРЕЛ-М" государственным инспектором по пожарному надзору, выявлено, что инженер по охране труда ОАО "Авиационное предприятие "ОРЕЛ-М" допустил эксплуатацию в своем рабочем кабинете электронагревательного прибора не заводского (нестандартного) производства, чем нарушил правила пожарной безопасности.

15 апреля 2015 г. по результатам рассмотрения протокола об административном правонарушении инженер по охране труда за нарушение требований пожарной безопасности был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в сумме 30 000 рублей.

В материалах дела об административном правонарушении установлено, что каких-либо доказательств, подтверждающих факт эксплуатации указанного электронагревательного прибора в кабинете инженера по охране труда, не имеется.

В протокол по делу об административном правонарушении вносились исправления после его составления и вручения лицу, привлекаемому к административной ответственности.

### ***Вопросы и задания:***

1. Дайте определение и раскройте содержание административной ответственности должностных лиц. Раскройте содержание всех 4 элементов юридического состава административного правонарушения. Укажите виды обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении.
2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Проанализируйте указанное дело, возбужденное МЧС России и найдите все нарушения, которые были допущены при его производстве со ссылкой на законодательство.
3. Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности за данный вид правонарушений? Какие дальнейшие действия можно предпринять по



пресечению данных нарушений. На какие аргументы необходимо сослаться в жалобе?

## **Кейс № 8**

### ***Содержание:***

В продуктовый магазин «Пятерочка» г. Тверь были приняты на работу кассирами две гражданки Таджикистана. В результате проведенной плановой проверки сотрудниками миграционной службы было обнаружено, что у них не было временной регистрации и разрешения на работу. Сотрудники ФМС России возбудили административные дела и привлекли виновных к административной ответственности.

После проведения внеплановой проверки через 3 месяца сотрудники миграционной службы установили, что эти же самые гражданки снова работают в данном магазине кассирами без регистрации и разрешения на работу. Сотрудники ФМС России повторно возбудили административные дела и привлекли нарушителей к административной ответственности.

Несогласный с вынесенным решением директор магазина обратился в суд с жалобой об отмене вынесенного постановления, аргументируя тем, что нельзя повторно привлекать к административной ответственности за одно и то же правонарушение.

### ***Вопросы и задания:***

1. Какие принципы административного процесса здесь используются? К какому виду административного процесса и административного производства относится данное дело? Дайте краткую характеристику данного вида производства.
2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. По каким статьям следует квалифицировать данное деяние и в отношении каких субъектов? Дайте юридическую квалификацию рассматриваемой ситуации. Если бы данные нарушения были совершены в г. Москва или г. Санкт-Петербург изменились ли бы административные наказания за их совершение и каким образом?
3. Каковы сроки и порядок проведения плановых и внеплановых проверок? Возможно ли повторно привлекать к административной ответственности тех же лиц за совершение одного и того же правонарушения? Дайте ответ со ссылкой на правовые нормы. Каким образом можно воздействовать на нарушителей?

## **Кейс № 9**

### ***Содержание:***

Прокуратура города Севастополя с привлечением специалистов федеральной миграционной службы России провела проверку исполнения миграционного законодательства.

В январе 2015 г. установлено, что в нарушение требований закона руководство ООО «Ромашка» приняло на работу 10 граждан из Узбекистана.

В ходе проверки было установлено, что ООО «Ромашка» не обеспечило постановку на миграционный учет этих иностранных граждан, пребывающих в общежитии «Романтик», которое находится на балансе предприятия и тем самым нарушило действующее законодательство. ООО «Ромашка» свою вину в совершении данного административного правонарушения не признала, аргументируя это тем, что иностранные граждане должны сами встать на миграционный учет.

Прокуратурой г. Севастополя в отношении ООО «Ромашка» было возбуждено дело об административном правонарушении.

**Вопросы и задания:**

1. Дайте краткую характеристику прокурорского надзора. Какие существуют формы прокурорского реагирования на выявленные нарушения?
2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации? Дайте юридический анализ данной ситуации.
3. Какие меры прокурорского реагирования вправе применить прокуратура г. Севастополя в данном случае? Что должно быть в содержании данного документа?

**Кейс № 10**

**Содержание:**

Мясокомбинатом «В новый путь» был произведен выброс неочищенных отходов производства, что привело к незначительному загрязнению проточных вод реки. В связи с указанным фактом в отношении мясокомбината «В новый путь» было возбуждено дело об административном правонарушении.

Давая объяснения по делу, представитель мясокомбината сообщил, что выброс вредных веществ был произведен умышленно, чтобы предотвратить пожар на мясокомбинате. Остановить технологический процесс не представлялось возможным, так как сломалось бы оборудование на мясокомбинате. Поэтому представитель мясокомбината отрицал вину в совершении данного правонарушения и потребовал прекращения производства по делу об административном правонарушении.

В итоге мясокомбинат «В новый путь» был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа.

**Вопросы и задания:**

1. Какие существуют обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении? Какие формы вины можно выделить? Как определяется вина юридического лица, в совершении административного правонарушения?
2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Дайте юридическую оценку данного казуса со ссылкой на законодательство. Есть ли здесь административное правонарушение и какое?
3. Обоснованы ли доводы представителя мясокомбината? Возможно ли прекращение производства по данному делу?

**Кейс № 11**

**Содержание:**

В сентябре 2014 года в г. Магадане осуществлялся набор абитуриентов для учебы на юридический факультет негосударственного ВУЗа.

В ходе проверки Рособрнадзором в декабре 2014 г. было обнаружено: состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов не соответствует лицензионным требованиям и условиям.

Также ВУЗ допускает нарушения в части правил размещения информации на сайте и обновлении сведений о своей работе.

Вместо очной формы обучения в ВУЗе активно использовалась дистанционная форма обучения.

В октябре 2015 г. ректор негосударственного ВУЗа за нарушение условий лицензии, выданной этой организации был привлечен к административной ответственности.

Вынесенное постановление о назначении административного наказания, ректор обжаловал в суд.

**Вопросы и задания:**

1. Дайте понятие лицензии. Какой существует порядок выдачи лицензии в области образования?
2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Дайте юридическую квалификацию данного казуса.
3. Возможно ли привлечь в данном случае к административной ответственности одновременно и юридическое лицо – ВУЗ и ректора? Можно ли к нарушителю применить другие меры административного принуждения, а не административное наказание? Какие?

**Кейс № 12**

**Содержание:**

Карапетян А. был привлечен к административной ответственности за нецензурную брань в общественном месте - парке и приставание к гражданке Сочиной, которая прогуливалась по парку с собакой. Данное правонарушение квалифицировали как мелкое хулиганство.

Начальник отдела полиции решил сам рассматривать указанное дело, ведь данный гражданин регулярно привлекался за совершение подобного вида правонарушений и его уже все знали в отделении полиции.

Для участия в рассмотрении данного дела начальник отдела полиции вызывал Карапетян А. повестками дважды и отправлял ему дважды СМС-сообщения на мобильный телефон. Но тот, в назначенный день рассмотрения данного дела не явился. Начальник отдела полиции рассмотрел указанное дело в отсутствие Карапетян А. и назначил ему административный штраф в размере 1 500 рублей.

**Вопросы и задания:**

1. Раскройте содержание порядка рассмотрения дела об административном правонарушении.
2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Дайте юридическую квалификацию данного казуса.
3. Какой порядок вызова лица, подозреваемого в совершении административного правонарушения? Можно ли было избежать сложностей с явкой Карапетяна А. и как это нужно было сделать? Кто уполномочен рассматривать данное дело об административном правонарушении, совершенное Карапетяном А.?

**10.6. Глоссарий**

**Административное право** – отрасль публичного Российского права, совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления (организации и реализации исполнительной власти).

**Административно-правовая норма** – определенное правило поведения, установленное и санкционированное государством для регулирования общественных отношений, исследующихся в сфере государственного управления.

**Административно–правовые отношения** – общественные отношения, возникающие на основе административно-правовых норм, участники которых наделены определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления.

**Административные наказания** – установленные государством меры ответственности за совершенные административные правонарушения и применяемые в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

**Административно-правовые формы** – правовые акты нормативного или индивидуального характера, принимаемые компетентными органами государственного управления в целях совершения на их основе юридически значимых действий.

**Административно-правовой метод управления** – прямое управляющее воздействие субъекта управления, осуществляемое на основе прямых предписаний (команд, указаний и т.д.) и являющееся обязательным для исполнения объектами управления.

**Административный процесс** – деятельность компетентных органов исполнительной власти и их должностных лиц, урегулированная административно-процессуальными нормами по разрешению индивидуальных конкретных дел в сфере государственного управления.

**Административная ответственность** – самостоятельный вид юридической ответственности физических и юридических лиц, предусмотренный Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов РФ об административных правонарушениях в целях защиты личности, охраны прав и свобод человека и гражданина, охраны здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защиты законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.

**Административная юрисдикция** – урегулированная законодательством деятельность компетентных органов государственной власти и их должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению к правонарушителю мер административной ответственности (административных наказаний).

**Административное правонарушение** – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

**Административный арест** – мера административного наказания, которая заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции – до тридцати суток. Административный арест назначается судьей и не может применяться к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в

возрасте до четырнадцати лет, лицам, не достигшим возраста восемнадцати лет, инвалидам 1 и 2 группы.

**Административный штраф** – мера административного наказания, представляющая денежное взыскание с правонарушителя в величине, кратной минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом; стоимости предмета административного правонарушения; суммы неуплаченных налогов, сборов, подлежащих уплате на момент окончания или пресечения административного правонарушения, либо суммы незаконной валютной операции. Размер административного штрафа, налагаемого на граждан, не может превышать двадцать пять минимальных размеров оплаты труда, на должностных лиц – пятьдесят минимальных размеров оплаты труда, на юридических лиц – одну тысячу минимальных размеров оплаты труда.

**Администрация** – 1) деятельность государства (исполнительно-распорядительных органов) по управлению; совокупность государственных органов, осуществляющих функции управления;

2) должностные лица управления, руководящий персонал учреждения, организации, предприятия.

**Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лиц без гражданства** – мера административного наказания, которая заключается в принудительном и контролируемом перемещении указанных граждан и лиц через Государственную границу Российской Федерации за пределы Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в контролируемом самостоятельном выезде иностранных граждан и лиц без гражданства из Российской Федерации.

**Административная правоспособность** – способность гражданина вступать в конкретные административно-правовые отношения (иметь права) и выполнять возложенные на него обязанности.

**Административная дееспособность** – способность гражданина своими действиями приобретать и реализовывать представленные ему права и выполнять возложенные на него обязанности в сфере государственного управления.

**Административное задержание** – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, которая заключается в кратковременном ограничении свободы физического лица. Если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Срок административного задержания не должен превышать три часа совершения и отдельных административных правонарушений – не более 48 часов.

**Административная ответственность** военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов, – военнослужащие и призванные на военные сборы граждане, а также ответственность за административные правонарушения в соответствии с дисциплинарными уставами. Сотрудники органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы, федеральных органов налоговой полиции таможенных органов несут

ответственность за административные правонарушения в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок прохождения службы в указанных органах.

**Административная ответственность должностных лиц** – должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей

**Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц** – указанные категории граждан и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения, подлежат административной ответственности на общих основаниях.

**Акт управления** – юридический акт, издаваемый в одностороннем порядке специально уполномоченными на то органами и должностными лицами для регулирования управленческих отношений или рассмотрения конкретного управленческого дела (вопроса), определяющий поведение конкретного адресата и обладающий государственно-властным творческим характером.

**Административные комиссии** – коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

**Административный надзор** – деятельность органов государственного управления по контролю над соблюдением организациями, предприятиями, учреждениями, должностными лицами и гражданами установленных государством правил поведения в отдельных областях и отраслях управления.

**Административное производство** – деятельность специально уполномоченных государственных органов и должностных лиц по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел.

**Акты Президента Российской Федерации** – правовые акты (указы и распоряжения), издаваемые Президентом Российской Федерации.

**Аттестация** – определение квалификации работника, уровня знаний учащегося; отзыв, характеристика.

**Безопасность** – состояние правовой защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, а также противоправных посягательств.

**Ведомство** – отрасль государственного управления и система обслуживающих его учреждений.

**Вменяемость** – способность лица по своему психическому состоянию здоровья отдавать отчет своим действиям и руководить ими.

**Верховный суд** – высший судебный орган в Российской Федерации, осуществляющий надзор за судебной деятельностью судов общей юрисдикции, при рассмотрении последними уголовных, гражданских, административных и др. дел.

**Верховенство закона** – применительно к Российской Федерации, где основным законом является Конституция РФ, данный принцип означает, что все

другие законы и подзаконные акты должны издаваться на основе основного закона и не противоречить ему.

**Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения** – принудительное изъятие и последующая реализация с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом расходов на реализацию изъятого предмета. Возмездное изъятие охотничьего оружия, боевых припасов и других дозволенных орудий охоты или рыболовства не может применяться к лицам, для которых охота или рыболовство является основным законным источником средств к существованию.

**Виды административных наказаний** – за совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация.

**Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.**

1. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

а) о назначении административного наказания;

б) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

2. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся определения:

а) о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) о передаче дела на рассмотрение по подведомственной, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица.

**Вина** – психическое отношение лица к своему противоправному действию либо бездействию и наступившим последствиям. Вина характеризует субъективную сторону юридического состава административного правонарушения. В административном праве различают две формы вины.

1. **Уменьшенная** – т.е. когда лицо, его совершившее, признавало противоправный характер своего действия (бездействия) предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично.

2. **По неосторожности** – т.е. если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение

таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность – административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет.

**Вооруженные силы** – военная организация, составляющая основу обороны и осуществляющая защиту, свободу и независимость Российской Федерации от нападений извне и противоправных посягательств.

**Всенародное голосование (референдум)** – принятое непосредственно гражданами управленческое решение по наиболее важным вопросам государственной общественной жизни общества и обладающее высшей юридической силой (например, принятие Конституции).

**Государственное управление** – это деятельность специально уполномоченных субъектов управления, направленная на практическое осуществление его задач и функций, а также повседневное руководство социально-культурными, социально-политическими отраслями хозяйственными и межотраслевыми средами деятельности.

**Государство** – организация политической власти, содействующая имущественному осуществлению конкретных интересов общества (классовых, религиозных, расовых, националистических, общечеловеческих и т.п.) в пределах определенной территории.

**Гарантия законности** – средства и условия, обеспечивающие соблюдение законов и подзаконных актов, а также беспрепятственное осуществление и реализацию прав граждан, интересов общества и государства.

**Глава государства** – высшее должностное лицо или коллективное учреждение (в Швейцарии – федеральный совет) в государстве, олицетворяющее всю систему государственных органов и выступающее представителем государства в сфере международных отношений.

**Государственная власть** – это обусловленное материальными условиями жизни общества способность официальных структур подчинять поведение людей воле всего общества или его части при помощи государственного принуждения.

**Государственный аппарат** – система органов, призванных осуществлять задачи и функции государства.

**Гипотеза правовой нормы** – элемент нормы права указывающий на условия при которых действует данная норма (время, место и т.д.).

**Государственно-правовой режим** – система средств, приемов и методов, с помощью которых осуществляется государственная власть.

**Государственный суверенитет** – присущее государству верховенство на своей территории, а также независимость в международных отношениях.

**Гражданское общество** – совокупность национальных, социально-экономических, нравственных, семейных, религиозных отношений и институтов, с помощью которых удовлетворяются интересы индивидов и их социальных групп.

**Гражданство** – устойчивая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности.



**Глава администрации** – должностное лицо, глава исполнительной власти края, области, города федерального значения, автономной области, автономных округов, которое осуществляет руководство на основе принципа единоначалия.

**Государственный комитет** – центральный орган федеральной исполнительной власти, осуществляющий на основе коллегиальности регулирование и межотраслевую координацию по вопросам находящимся в его ведении.

**Государственная администрация** – орган государства, осуществляющие исполнительно-распорядительную деятельность.

**Государственная служба** – трудовая деятельность работников, выполняющих служебные обязанности в органах государственной власти, на предприятиях, учреждениях и организациях.

**Государственная должность** – комплекс основных прав и обязанностей, а также ответственность определяющие содержание деятельности государственного служащего, ее роль и место в системе различных государственных структур.

**Государственный служащий** – лицо, замещающее в установленном законом порядке определенную должность в государственном органе, на предприятиях, в учреждении и иной государственной организации и получающее за свой труд денежное вознаграждение из средств государственного бюджета (федерального либо субъектов РФ).

**Демократия** – способ осуществления государственной власти, соответствующий интересам большинства общества.

**Документ, удостоверяющий личность** – официальный документ, свидетельствующий личность предъявителя (паспорт для граждан РФ).

**Дисциплинарное взыскание** – мера ответственности за совершение дисциплинарного проступка.

**Дисциплинарная ответственность** -вид юридической ответственности, основным содержанием которой выступают меры (дисциплинарное взыскание), применяемые администрацией учреждения, предприятия к сотруднику (работнику) в связи с совершением им дисциплинарного проступка.

**Доказательства** – любые практические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства имеющие значение для правильного разрешения дела.

**Доставление** – принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте, выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным.

**Досмотр транспортного средства** – т.е. обследование транспортного средства, проводимое без нарушения его конструктивной целостности, осуществляется в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения.

**Досмотр вещей, находящихся при физическом лице, досмотр личный** – меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях,

т.е. обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности, которые осуществляются в случае необходимости в целях обнаружения орудий либо предметов совершения административного правонарушения.

**Дисквалификация** – лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях предусмотренных законодательством РФ. Данное административное наказание назначается судьей.

**Закон** – нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой, принимаемый высшим представительным органом в особом законодательном порядке и регулирующий наиболее важные общественные отношения складывающиеся в жизни общества.

**Законность** – точное и неуклонное соблюдение законов и основанных на них юридических актов, всеми субъектами права.

**Законодательная инициатива** – право внесения законопроектов законодательные органы, влекущее обязанность этих органов обсудить законопроект и принять по нему решение.

**Законодательная власть** – деятельность представительных органов государства избранных народом, призванных разрабатывать стратегию развития общества путем принятия законов.

**Законодательство** – система действующих в данном государстве законов и основанных на них подзаконных актов.

**Законотворческий процесс** – определенный вид правотворчества, регулирующий порядок деятельности органов законодательной власти по разработке, принятию и изданию законов.

**Законные представители физического лица** – защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении или потерпевшего являющихся несовершеннолетним либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют его законные представители.

**Законные представители юридического лица** – лица, которые осуществляют защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении или юридического лица, являющегося потерпевшим.

**Защитник и представитель** – для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему – представитель.

**Изъятие вещей и документов** – изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и

обнаруженных на месте совершения административного правонарушения либо при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей находящихся при физическом лице и досмотре транспортного средства, осуществляется лицами, указанных в статьях 27.2, 27.3, 28.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

**Исполнительная власть** – исполнительно-распорядительный орган государственной власти, который осуществляет управление страной.

**Источник права** – способы выражения и закрепления правовых норм, содержащихся в официальных государственных документах (собрание законодательства, свод законов, сборники нормативно-правовых актов и др.).

**Иностранные граждане** – лица не являющиеся гражданами данного государства, а имеющие доказательства своей принадлежности к другому государству.

**Исполнение постановления об административном аресте** – постановление судьи об административном аресте исполняется органами внутренних дел немедленно после вынесения такого постановления, при этом лицо, подвергнутое административному аресту подлежит личному досмотру и содержится под стражей в месте определенном органами внутренних дел.

**Казуальное толкование** – разъяснения содержания нормы права, которое дается в связи с рассмотрением конкретного юридического дела.

**Кодекс РФ об административных правонарушениях** – систематизированный единый законодательный акт, регулирующий однородную область общественных отношений, складывающихся в сфере государственного управления.

**Кодификация** – форма систематизации законодательства, которая осуществляется путем глубокой и всесторонней проработки действующего законодательства, внесения в него новых существенных изменений в целях создания нового, сводного, систематизированного нормативно-правового акта.

**Конституция** – основной закон государства, определяющий общественное и государственное устройство, форму правления, а также основные принципы взаимоотношений личности и государства.

**Конфедерация** – временный союз суверенных государств, созданный для достижения экономических, политических, военных и других целей.

**Конклюдентные акты управления** – юридически значимые действия органа государственного управления (должностного лица), не имеющие характера письменного акта (дорожные знаки, регулирование дорожного движения с помощью жезла, сигнала светофора и др.).

**Комиссии по делам несовершеннолетних** – постоянные органы, образуемые при органах исполнительной власти и рассматривающие дела об административных правонарушениях совершенных несовершеннолетними.

**Конституционный контроль** – контроль за соответствием принятых законодательными (представительными) органами государства, законов положениям Конституции РФ, осуществляемый Конституционным судом РФ.

**Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения** – принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта РФ не изъятых из оборота вещей.

Конфискация назначается судьей. Конфискация охотничьего оружия, боевых припасов и других дозволенных орудий охоты или рыболовства не может применяться к лицам, для которых охота или рыболовство является основным законным источником средств к существованию.

**Крайняя необходимость** – не является административным правонарушением, причинение лицом вреда, охраняемым законным интересам в состоянии крайней необходимости, т.е. для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным чем предотвращенный вред.

**Лишение специального права** – лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему права устанавливается за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом, в случаях предусмотренными статьями Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях. Лишение специального права назначается судьей. Срок лишения специального права не может быть менее одного месяца и более двух лет.

**Механизм правового регулирования** – система правовых средств, с помощью которых осуществляется упорядоченность общественных отношений в соответствии с целями и задачами правового государства.

**Мораль** – система норм и принципов, регулирующих поведение людей о добре и зле, чести, совести, справедливости.

**Меры административного предупреждения** – разновидность мер государственного принуждения, которые применяются к физическим и юридическим лицам в целях предупреждения возможного совершения или административного правонарушения, обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

**Меры административного пресечения** – меры направленные на принудительное прекращение совершения административного правонарушения и предотвращение наступления вредных последствий.

**Министерство** – центральный орган исполнительной власти, осуществляющий руководство, порученной ему отраслью управления или сферой деятельности.

**Местное самоуправление** – как форма осуществления власти народом в РФ, обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владения, пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Местное самоуправление осуществляется гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления.

**Полиция** – система органов исполнительной власти, входящая в систему органов внутренних дел, возглавляемую Министерством внутренних дел РФ, Положение о котором утверждено Указом Президента РФ от 08.07.96.

**Неофициальное толкование** – разъяснение смысла правовых норм органами или отдельными гражданами по своей инициативе и не влекущее за собой юридических последствий.

**Норма права** – общеобязательное, формально-определенное правило поведения, установленное и санкционированное государством для регулирования общественных отношений, складывающихся в обществе.

**Нормативно-правовой акт** – властное предписание государства, устанавливающее, изменяющее или отменяющее нормы права.

**Невменяемость** – т.е. такое психическое состояние физического лица, при котором оно не могло осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики.

**Объект правоотношения** – это материальные и нематериальные блага по поводу которых возникают правоотношения.

**Объективная сторона правонарушения** – внешнее проявление действий или бездействия правонарушителя данной нормы, а также характеризующие время, место и последствия совершенного правонарушения.

**Отрасль права** – система юридических норм, регулирующих определенную сферу общественных отношений.

**Орган государства** – структурный элемент государственного аппарата, наделенный властными полномочиями, исполнение которых обеспечивается принудительной силой государства.

**Основные административные наказания** – это предупреждение; административный штраф; лишение специального права предоставленного физическому лицу; административный арест и дисквалификация.

Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, а также административное взыскание за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства может устанавливаться и применяться в качестве, как основного, так и дополнительного административного наказания.

**Обстоятельства, смягчающие административную ответственность** – это раскаяние лица, совершившего административное правонарушение; предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда; совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных и семейных обстоятельств; совершение административного правонарушения несовершеннолетним; совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной имеющей малолетнего ребенка.

**Обстоятельства, отягчающие административную ответственность** – это продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его; повторное совершение однородного

административного правонарушения, если за совершение первого административного правонарушения лицо уже подвергалось административному наказанию, по которому не истек срок, предусмотренный статьей 4.6. Кодекса РФ об административных правонарушениях; вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения; совершение административного правонарушения группой лиц; совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах; совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.

**Общественное объединение** – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

**Охрана общественного порядка** – деятельность специальных органов государства по обеспечению охраны жизни и здоровья граждан, их спокойствие, а также порядка в населенных пунктах и других общественных местах.

**Подзаконный нормативный акт** – изданный на основе и во исполнении закона, акт содержащий элементы правовой нормы.

**Политическая система общества** – совокупная связь волевых общественных отношений, представленных в органах государства, общественных организаций, с которыми связано осуществление государственной власти.

**Политический режим** – система средств, приемов, методов осуществления государственной власти.

#### ***10.6. Темы курсовых работ***

1. Исполнительная власть и ее место в системе разделения властей.
2. Государственное управление и его соотношение с исполнительной властью.
3. Административный договор.
4. Физические лица как субъекты административного права.
5. Юридические лица как субъекты административного права.
6. Обращения граждан в органы публичной власти как элемент их административно-правового статуса.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
8. Государственная служба как социально-правовой институт.
9. Организационно-правовые основы государственной гражданской службы в РФ.
10. Организационно-правовые основы правоохранительной службы РФ.
11. Организационно-правовые основы военной службы РФ.
12. Государственный служащий как субъект административного права.
13. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
14. Федеральные агентства в системе исполнительной власти РФ.
15. Президент РФ и исполнительная власть.
16. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти РФ.
17. Органы исполнительной власти Алтайского края.
18. Административно-правовой статус общественных объединений.
19. Политическая партия как субъект административного права.
20. Административно-правовой статус религиозных объединений.

21. Убеждение в системе методов реализации государственного управления.
22. Административное принуждение как метод государственного управления.
23. Административное наказание: понятие, цели, система и виды.
24. Административный надзор: понятие, сущность, цели.
25. Федеральные службы как органы административного контроля и надзора.
26. Организационно-правовые основы обеспечения обороны РФ.
27. Организационно-правовые основы режима закрытых административно-территориальных образований.
28. Государственное регулирование агропромышленного комплекса.
29. Организационно-правовые основы государственного управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

#### ***10.7. Темы рефератов***

1. Принципы административного права.
2. Принцип равенства в административном праве.
3. Административное право как отрасль публичного права.
4. Особенности государственного управления.
5. Место и роль государственного управления в механизме государственной власти.
6. Принцип законности в деятельности органов государственной власти.
7. Методы реализации государственно-властных полномочий органами государственной власти.
8. Правовая норма - главный регулятор государственного управления.
9. Административно-правовая норма как правило реализации распорядительных полномочий органов и должностных лиц исполнительной власти.
10. Понятие и особенность административного правоотношения.
11. Органы местного самоуправления как субъекты административных отношений.
12. Граждане как участники административно-правовых отношений.
13. Особенности административно-правового статуса граждан.
14. Административно-правовое положение граждан.
15. Особенность административной дееспособности иностранных граждан.
16. Понятие и особенности государственной службы.
17. Государственная служба как комплексный правовой институт.
18. Государственная служба как отражение государственного управления.
19. Понятие государственного служащего и особенности его административно-правового статуса.
20. Проблемы правовой ответственности в российской государственной службе.
21. Административный договор.
22. Понятие и особенности административного процесса.
23. Административно-юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти.

24. Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти.
25. Правовое регулирование административного процесса.
26. Конституционные принципы в административном процессе.
27. Гарантии обеспечения законности в сфере государственного и муниципального управления.
28. Общественный контроль как средство обеспечения законности в деятельности государственных и муниципальных служащих.
29. Особенности контрольных полномочий судебных органов.
30. Правовые основания административной ответственности.
31. Административная ответственность: понятие, цели, основания, функции, специфические особенности.
32. Основания административной ответственности.
33. Понятие и особенности административного правонарушения.
34. Отличительные черты административного правонарушения.
35. Должностное лицо как субъект административного правонарушения.
36. Предупреждение как мера административного наказания.
37. Штраф как мера административного наказания.
38. Возмездное изъятие и конфискация как меры административного наказания.
39. Лишение специального права как мера административного наказания.
40. Административный арест как мера административного наказания.
41. Особенности управления в экономической сфере.
42. Особенности управления в политической сфере.
43. Особенности управления в социальной сфере.
44. Особенности управления в культурной сфере.
45. Особенности управления внешнеполитической деятельностью государства.
46. Органы управления обороной и безопасностью государства.

**10.8. «Мозговой штурм»**  
**«Способы обеспечения законности»**  
(Тема 10. Практическое занятие 1.)

**``Мозговой штурм''** (**``мозговая атака''**) представляет собой разновидность групповой дискуссии, который характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех вариантов решений, гипотез и предложений, рожденных в процессе осмысления какой-либо проблемы, их последующим анализом с точки зрения перспективы дальнейшего использования или реализации на практике.

Цель занятия: формулирование профессиональных ценностей, которые признает и разделяет аудитория.

В целом организацию ``мозговой атаки" можно представить следующими шагами или этапами:

- *Формулирование проблемы*, которую необходимо решить. Проблема может носить реальный или учебный характер и служить развитию продуктивного



мышления, гибкости, критичности обучаемых. Этот шаг реализуется непосредственно ведущим или преподавателем.

- *Формирование* и экспертной группы (3-4 человека), способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки. Ведущий может участвовать в реализации этого этапа или предложить сделать это самим участникам.

- *Тренировочная интеллектуальная разминка* для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме. Позволяет участникам освободиться от воздействия сковывающих факторов (страхов, статусно-ролевой установок, лени, замедленной скорости реакций и т.п.), психологических барьеров и дискомфорта. Обычно носит отвлеченный характер. Прямо не связанный с общей тематикой и проблематикой дискуссии. Этот шаг осуществляется в форме экспресс-опроса. Ведущий обращается к участникам с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего ведущий спрашивает другого. Таким образом, в течении 10-15 мин. производится подготовка к дальнейшей активной когнитивной деятельности и коммуникации.

- *Собственно ``мозговая атака''*, направленная на разрешение поставленной проблемы. Генерирование идей начинается с подачи ведущим сигнала о начале работы. Участники формулируют любые пришедшие им в голову варианты решений, стараясь избавиться от их критической оценки. Для этого ведущий поощряет интеллектуальную активность участников, запрещает любые комментарии в адрес высказанных идей и предложений к ним, блокирует невербальные эмоциональные реакции членов группы на услышанное. Для этого работа ведется в максимально быстром темпе. Каждому участнику слово предоставляется на несколько секунд, что не исключает его повторной активации. Работа может вестись по кругу или вразнобой. Экспертная группа фиксирует все выдвинутые идеи с помощью технических средств и/или на бумаге. Общая продолжительность этапа 10-20 минут. Об истощении свидетельствуют паузы, появляющиеся в работе, повторы.

Если продуктивность работы недостаточна ведущий может предложить перейти к индивидуальной работе, когда после получения установки каждый участник фиксирует свои мысли и идеи на бумаге (2-5 минут), затем все члены группы одновременно выкладывают свои карточки для обозрения, сравнения и обсуждения.

- *Оценка и отбор* наилучших идей экспертной группой или всеми участниками ``мозгового штурма". На доску без обсуждения записываются все прозвучавшие ответы на вопрос: *Носителями, каких профессиональных ценностей являемся мы?* Чем больше прозвучит ответов, тем лучше.

После того как все ответы записаны, преподаватель проводит обсуждение каждого ответа: выясняет, все ли признают эту ценность, при необходимости уточняет у автора ответа, что имелось в виду.

Ценности, которые не признаются большинством, вычеркиваются. По результатам мозгового штурма должны остаться только те ценности, которые признает и разделяет вся аудитория, а при невозможности полного согласия – большая часть аудитории.

Этот шаг носит характер групповой дискуссии из которой исключены моменты персонализации выдвинутых предложений. Обсуждаются непосредственно идеи и предложения

- *Обобщение результатов* ``мозговой атаки'', подведение итогов. Здесь снова ведущая роль принадлежит ведущему. Он резюмирует итоги ``штурма" и итоги обсуждения его результатов в соответствии фондом оценочных средств.

47. Органы управления обороной и безопасностью государства.

### **10.9. Деловая игра**

#### **«Производство по делам об административных правонарушениях»**

*(Тема 15. Практическое занятие 1.)*

Одним из активных форм работы, направленных на развитие активности на занятиях и заинтересованности в результатах образовательного процесса, являются ролевые игры.

Важно, чтобы при организации и анализе проведения игры преподаватель обращал внимание не на качество исполнения той или иной роли студентами, а на степень включенности их в игру, активность, проявляемую инициативу и способность к импровизации, на возможность проигрывания студентами различных ролей и разнообразных видов деятельности.

Деловая игра является разновидностью сюжетно-ролевой игры используется для решения комплексных задач. Усвоение и закрепление нового материала, развитие творческих способностей, формирование умений даёт возможность студентам понять и изучить учебный материал с различных позиций.

#### **Цели проведения занятия:**

##### **Образовательные:**

*студенты должны иметь представление:* о производстве по делам об административных нарушениях

*знать:*

- Общая характеристика производства;
- Стадии производства.

##### **Воспитательные: стремиться воспитать:**

- гражданскую позицию каждого студента относительно правоохранительной деятельности государства, регулируемой нормами административного права;
- чувства ответственности за будущее государства;
- умение взвешенно принимать управленческие решения.

**Развивающие:** способствовать развитию:

- познавательного интереса к теме, системного понимания производства по делам об административных правонарушениях;
- умения использовать ранее полученные знания о механизме государственных органов и их роли в регулировании административных правоотношений;
- умения аргументировать свою правовую позицию при производстве по делам об административных правонарушениях ;
- умения находить компромисс;
- умения работать в команде.

**Обеспечение:**

КоАП, бланки протоколов, тетради для теоретических и практических занятий.

**Задачи:**

- повышение образовательного уровня в работе с законодательными актами.
- формирование навыков комплексного, системного анализа проблемы.
- приобретение навыков в составлении проектов процессуальных документов и оформления административного дела.

**Ход проведения деловой игры:**

Преподаватель рассказывает ситуацию, с которой предстоит работать ( 5 мин), студенты выступают в качестве сотрудников органов внутренних дел, им предстоит правильно квалифицировать, рассматриваемое правонарушение, а также заполнить все протоколы при производстве по делу об административном правонарушении, аргументируя в реальной обстановке поводы и мотивы для доставления и административного задержания, а также личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице, другие необходимые протоколы, а также определения и постановления. Все заполненные протоколы, студенты оформляют в административное дело, которое подшивают и сдают для оценки преподавателю.

**Условие:**

К административной ответственности привлекается гражданин Максимов Николай Петрович 1970 г. рождения, паспорт серия Х-МЮ 553450, выдан ОВД района Левобережный, 17 марта 2010 г., задержанного по ч. 2 ст. 20.2 КоАП России как активный участник незаконно организованного митинга. Во время задержания Максимов оказал активное сопротивление и попытался ударить сотрудника полиции, о чем запечатлела камера оперативной видеосъемки. Максимова доставили в дежурную часть ОВД района Останкино. Ответственный дежурный майор полиции Дорогинин Ренат Трофимович заполнил протокол доставления, после этого по отношению к Максиму применял административное задержание

и, прежде чем поместить его в специальное помещение, подверг личному досмотру оформить

**Необходимо:**

- Правильно квалифицировать правонарушение
- Заполнить необходимые при производстве по делу об административных правонарушениях, процессуальные документы (протокол доставления, протокол задержания, протокол личного досмотра, протокол досмотра вещей и др.).
- Оформить дело об административных правонарушениях.

**Подведение итогов деловой игры:**

По окончании игры студенты передают преподавателю сформированное и подшитое административное дело, с учетом содержания которого оцениваются результаты, исходя из критериев оценки хода и результатов деловой игры, в соответствии с настоящим Фондом оценочных средств, подводятся итоги и дается оценка действиям студентов.

Подведение итогов деловой игры завершается общим обсуждением теоретических вопросов.

***10.10.Тест***

***(из электронной базы ДВФ ВАВТ)***

Выберите один или несколько правильных ответов

**1. Полная административная дееспособность гражданина в Российской Федерации наступает в возрасте?**

1. 14;
2. 16;
3. 18;
4. 21.

**2. В структуру административно-правового статуса гражданина входят:**

1. права и обязанности;
2. административная правоспособность;
3. административная дееспособность; административная правосубъектность;
4. административная деликтоспособность

**3. Административная правоспособность гражданина возникает:**

1. с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
2. с момента рождения;
3. с 18 лет;
4. с 16 лет.

**4. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права в РФ?**

1. да;
2. нет;

3. да, но только если они постоянно проживают на территории РФ;
4. да, если они нарушили правила нахождения иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.

**5. Иностранные граждане имеют право:**

1. участвовать в проведении массовых мероприятий;
2. вступать в политические партии;
3. обращаться с жалобой в суд;
4. замещать государственные должности.

**6. Обращение граждан, содержащее рекомендации направленные на улучшение деятельности государственных и муниципальных органов, совершенствование организации работы должностных лиц называется:**

1. заявление;
2. жалоба;
3. претензия;
4. предложение

**7. Обращение граждан к полномочным органам и должностным лицам с требованием о восстановлении прав, свобод и законных интересов гражданина, нарушенных решениями и действиями органов публичной власти, называется:**

1. заявление;
2. жалоба;
3. претензия;
4. предложение

**8. Административно-правовая норма, содержащая прямо предписывающее правило для субъектов постоянно и регулярно совершать определенные организационные действия называются:**

1. уполномочивающей;
2. обязывающей;
3. запрещающей;
4. поощрительной.

**9. Укажите неверный признак административно-правовых отношений:**

1. одной из сторон является орган исполнительной власти;
2. носят организационный характер;
3. споры решаются в судебном и административном порядке;
4. субъектам характерно равенство прав и автономия воли.

**10. Неблагоприятные последствия за нарушение установленных нормой правил, содержатся в:**

1. диспозиции;
2. санкции;
3. гипотезе.

**11. Что является предпосылкой и необходимым условием возникновением административно-правового отношения?**

1. норма;

2. действие (бездействие) органа власти;
3. наступление негативных последствий от действий субъектов административных правоотношений.

**12. Укажите какой из способов защиты административно-правовых отношений является правильным:**

- 1) судебный;
- 2) досудебный;
- 3) претензионный;
- 4) административный

**13. Общественное объединение, не имеющее членства и ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам его участников называется:**

1. общественное движение;
2. общественный фонд;
3. общественная организация;
4. общественное учреждение.

**14. Правоспособность общественного объединения возникает в момент государственной регистрации:**

1. федеральной регистрационной службой;
2. налоговыми органами РФ;
3. органами юстиции.

**15. В случае приостановления деятельности общественного объединения ему запрещается:**

1. собирать собрания;
2. проводить митинги;
3. вести хозяйственную деятельность;
4. использовать банковские вклады

**16. Инициатором приостановления деятельности общественных объединений не может быть:**

1. прокуратура;
2. суды;
3. органы юстиции.

**17. Неверным принципом организации и деятельности общественных объединений является:**

1. доступность;
2. добровольность;
3. равноправие;
4. гласность.

**18. Минимальная численность лиц состоящих в политической партии?**

1. 100;
2. 500;
3. 1000;
4. 50 000

**19. Незаконным основанием для отказа в регистрации общественных объединений являются:**

1. нецелесообразность;
2. малочисленность;
3. несоответствие устава организации законодательству;
4. все указанные основания

**20. Субъектами административного права не признаются:**

1. политические партии;
2. профсоюзы;
3. религиозные объединения;
4. спортивные клубы.

**21. Укажите, какие из перечисленных свойств относятся к общественным объединениям?**

1. обладают государственно-властными полномочиями;
2. преследуют коммерческие цели извлечения прибыли;
3. образуются гражданами на добровольной основе

**22. Общероссийское общественное объединение осуществляет свою деятельность на территории:**

1. всех субъектов РФ;
2. более одного субъекта РФ;
3. более половины субъектов РФ;
4. более двух третей всех субъектов

**23. Межрегиональные общественные объединения осуществляют свою деятельность на территории:**

1. не менее двух субъектов;
2. не менее одной трети субъектов РФ;
3. более половины субъектов РФ;
4. менее половины субъектов РФ.

**24. К какому виду относится административно-правовой статус военнообязанного?**

1. специальному;
2. особенному;
3. общему

**25. Какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет административного права?**

1. организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти;
2. имущественные отношения;
3. деятельность судов по рассмотрению споров о праве

**26. Социальное управление – это управление:**

1. биологическими процессами;
2. общественными объединениями;
3. людьми;

4. на основе технических норм и правил.

**27. Государственное управление носит:**

1. исполнительный характер;
2. распорядительный характер;
3. исполнительно-распорядительный характер

**28. В структуру государственного управления входят:**

1. субъекты, объекты, процесс государственного управления;
2. функции, методы, формы государственного управления;
3. стиль, отрасль, сфера государственного управления

**29. Норма закона «О полиции» № 3-ФЗ от 07.02.2011 г., представляющая право работнику полиции использовать физическую силу, спецсредства, огнестрельное оружие является:**

1. управомочивающей;
2. обязывающей;
3. запрещающей;
4. поощрительной

**30. Административно-правовые отношения могут возникать:**

1. только по инициативе государственного органа или должностного лица;
2. только по инициативе гражданина либо другого не наделенного властными полномочиями субъекта;
3. по инициативе абсолютно любого субъекта административного права.

**31. Административно-правовые отношения между не соподчинёнными органами исполнительной власти именуются:**

1. координационными;
2. субординационными;
3. деликтными;
4. возникать не могут

**32. Предметом административно-правовой науки является:**

1. исследование применения норм права;
2. правотворчество органов государственного управления;
3. исследование правоотношений в сфере государственного управления

**33. В систему административно-правового регулирования входят:**

1. административно-правовые нормы;
2. административно-правовые отношения;
3. толкование норм права

**34. Предметом административного права является:**

1. властная деятельность субъектов государственной администрации;
2. система органов государственной исполнительной власти;
3. совокупность общественных отношений в сфере властной деятельности и система регулирующих их административно-правовых норм;
4. совокупность общественных отношений возникающих при формировании государственной администрации и осуществлении ею властной деятельностью



**35. Укажите по достижении какого возраста гражданин может быть привлечен к административной ответственности?**

1. 14 лет;
2. 16 лет;
3. с 16 лет, но по некоторым видам правонарушений с -14 лет;
4. 18 лет.

**36. Какой из перечисленных источников не является источником административного права?**

1. Конституция РФ;
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 21.09.1970 г.
3. Градостроительный кодекс;
4. Гражданский кодекс

**37. Формами систематизации административного законодательства является:**

1. кодификация;
2. инкорпорация;
3. хронологическая систематизация;
4. все перечисленные формы

**38. Административное право относится к числу отраслей:**

1. некодифицированных;
2. частично кодифицированных;
3. кодифицированных

**39. Способы регулирующего воздействия на участников общественных отношений в сфере государственного управления и охраны правопорядка являются:**

1. предписание, предостережение и запрет;
2. предписание, предостережение и дозволение;
3. предостережение, дозволение и запрет;
4. предписание, дозволение и запрет.

**40. Возложение обязанности совершать определенные действия является:**

1. предписанием;
2. предостережением;
3. дозволением.

#### ***10.11. Критерии оценки знаний обучающихся***

##### ***Критерии оценки устного ответа***

**Оценка «отлично»** – активное участие студента в обсуждении проблем каждого практического занятия, студент владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты.

**Оценка «хорошо»** – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы студентом, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях.

**Оценка «удовлетворительно»** – ответы студента отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

**Оценка «неудовлетворительно»** – пассивность студента на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

### ***Критерии оценки практических заданий, задач***

#### ***Оценка «отлично»:***

ставится за полностью правильное решение практических заданий, задач; за сделанные глубокие и детальные выводы с опорой на правовые источники.

#### ***Оценка «хорошо»:***

ставится за преимущественно правильное решение задач и практических заданий, но с учетом 1-2 несущественных ошибок; сделаны правильные и детальные выводы с опорой на правовые источники.

#### ***Оценка «удовлетворительно»:***

ставится за решение практических заданий, задач правильно не менее чем на половину, или, если допущена существенная ошибка; выводы сформулированы поверхностно, некорректно с опорой на правовые источники.

#### ***Оценка «неудовлетворительно»***

ставится, если при решении практических заданий, задач допущены две (и более) существенные ошибки; выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют, либо студент выполнил работу не полностью, при этом объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### ***Критерии оценки реферата***

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично;

допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не представлен.

### ***Критерии оценки хода и результатов деловой игры***

При оценивании работы студентов используется набор нижеперечисленных критериев (от 0 до 10 баллов по каждой позиции), которые заранее доводятся до студентов, а также применяются для оценивания командами работы друг друга:

1. Уровень соответствия заданной игровой роли.
2. Качество представления информации (предметные знания студентов).
3. Уровень аргументации.
4. Корректность полемики.
5. Соблюдение регламента.
6. Умение прийти к консенсусу.
7. Умение работать в команде.
8. Навыки выполнения профессиональных действий (степень готовности к реальной профессиональной деятельности).

### **Шкала перевода баллов в отметку**

<b>Баллы</b>	<b>Отметка</b>
80-65	5
64-49	4
48-31	3
30-0	2

### ***Критерии оценки «мозгового штурма»***

При оценивании работы студентов используется набор нижеперечисленных критериев (от 0 до 5 баллов по каждой позиции), которые заранее доводятся до студентов, а также применяются для оценивания командами работы друг друга:

1. Актуальность идеи.
2. Качество представления информации (предметные знания студентов).
3. Уровень аргументации.
4. Корректность полемики.
5. Умение прийти к консенсусу.

### **Шкала перевода баллов в отметку**

<b>Баллы</b>	<b>Отметка</b>
--------------	----------------

25-19	5
19-13	4
12-6	3
0-5	2

### ***Критерии оценки круглого стола, дискуссии***

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка **«отлично»** ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка **«хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки

публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

### ***Критерии оценки тестов***

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

<b>Процент выполнения заданий</b>	<b>Оценка</b>
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-74 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

### ***Процедура выставления зачета***

Зачет студентам по изучаемой дисциплине выставляется преподавателем (при отсутствии преподавателя заведующим кафедрой, кроме дисциплин бально-рейтинговой системы), согласно расписанию.

Процедура проведения зачета проводится в виде собеседования.

Основные критерии оценивания компетенций:

Зачет оценивается оценкой: «зачтено», «не зачтено».

**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, который:

- усвоил предусмотренный программный материал в полном объеме;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием является употребление профессиональной терминологии.

**Оценка «не зачтено»** выставляется студенту, который в ходе собеседования не справился с 50% вопросов и заданий либо в ответах на вопросы и задания допустил существенные ошибки. Не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, а также проявил не знание терминологии основных понятий, категорий по дисциплине.

### ***Процедура выставления экзамена и критерии оценки знаний студентов***

Экзамен студентам по изучаемой дисциплине выставляется преподавателем (при отсутствии преподавателя заведующим кафедрой, кроме дисциплин бально-рейтинговой системы), согласно расписанию.

Для студентов, обучающихся на основе бально-рейтинговой системы оценки знаний, экзамен выставляется при условии сдачи всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости по результатам рейтинга.

Процедура проведения экзамена проводится в виде ответов на теоретические и практические вопросы, изложенные в экзаменационных билетах.

**Знания, умения и навыки студентов оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно ответил на все вопросы экзаменационного билета, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной и научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, правильно ответил на дополнительные вопросы по дисциплине.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он знает материал, в полном объеме и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы экзаменационного билета, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, правильно ответил на дополнительные вопросы по дисциплине.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, не ответил на дополнительные вопросы по дисциплине, не знает полностью ответ на один из вопросов экзаменационного билета, при условии ответа на остальные вопросы на «отлично» и «хорошо».

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала либо допускает существенные ошибки при ответе на вопросы экзаменационного билета, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не ответил на дополнительные вопросы по дисциплине. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

Критерии оценки уровня обученности и уровня сформированности компетенций по дисциплине устанавливает кафедра. Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>№ п/п</b>	<b>Категории студентов</b>	<b>Виды оценочных средств</b>	<b>Форма контроля и оценки результатов обучения</b>
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, теста, задач, реферат, вопросы к экзамену	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к экзамену, участие в теоретическом опросе, «круглом столе», «мозговом штурме», дискуссии.	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, задач, реферат, вопросы к экзамену	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей студентов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием

дистанционных образовательных технологий.

## **11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины  
«Административное право» по направлению подготовки 40.03.01  
«Юриспруденция» на 202\_-202\_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:  
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины  
утверждены на заседании кафедры «Юриспруденция»  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Зав. кафедрой

Ф.И.О.



**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Административное право»  
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 – «Юриспруденция»,  
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «Международно-правовой»,  
УРОВЕНЬ – Бакалавриат**

**1. Цели и задачи дисциплины.**

**Цели дисциплины:**

**Цель изучения** дисциплины «Административное право» – сформировать у студентов по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также о системе отраслевого и межотраслевого управления.

**Задачи учебной дисциплины:**

**Основными задачами** административного права как учебной дисциплины являются:

- усвоение основных институтов административного права;

- усвоение правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; в области охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

- изучение аспектов административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» (Б1.Б.10) является дисциплиной входит в блок обязательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» уровень (бакалавриата).

**3. Трудоемкость дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

### Перечень сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
<b>ОПК-2. Способен применять нормы и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</b>	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.	<b>Знать</b>	стадии применения правовых норм;
	ОПК-2.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	<b>Уметь</b>	выявить нормы права, подлежащие применению при определённых фактических обстоятельствах дела;
	ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	<b>Владеть</b>	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
<b>ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</b>	ОПК-3.1. Демонстрирует знание характера и содержания экспертной юридической деятельности.	<b>Знать</b>	сущность и принципы экспертной юридической деятельности;
	ОПК-3.2. Применяет отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы.	<b>Уметь</b>	правильно оценивать сложившуюся ситуацию, выбирать конкретные приёмы и методы экспертной юридической деятельности;
	ОПК-3.3. Оформляет итоговые экспертные документы.	<b>Владеть</b>	навыками использования приёмов и методов экспертной юридической деятельности.
<b>ОПК-4. Способен профессионально</b>	ОПК-4.1. Понимает значение толкования норм права и деления его на виды.	<b>Знать</b>	понятие, виды и субъекты толкования правовых норм; основное содержание действующего законодательства;

толковать нормы права	ОПК-4.2. Использует различные способы толкования норм прав. ОПК-4.3. Различает виды и особенности интерпретационных актов органов публичной власти, грамотно разъясняет состав правовой нормы.	Уметь	толковать правовые нормы; оперировать юридическими понятиями, категориями и терминологией; разъяснять смысл правовых норм;
		Владеть	опытом работы с правовыми актами, использования приемов и способов их толкования, методов сравнения и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. ОПК-6.2. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах. ОПК-6.3. Разграничивает виды нормативных правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию и языковым особенностям. ОПК-6.4. Учитывает при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов правила юридической техники и нормы русского языка.	Знать	понятие, виды правовых норм, нормативных правовых актов, правоотношений, способы регулирования, структуру нормативных правовых актов, знать формы и порядок, в которых принимаются нормативные правовые акты различных органов публичной власти, содержание основных положений законодательства;
		Уметь	определять предмет правового регулирования, сопоставлять, оценивать правовые нормы по формальным и содержательным критериям, принимать участие в процедуре правотворчества, разрабатывать проекты нормативных правовых и локальных актов, выявлять общие закономерности, тенденции развития права;
		Владеть	навыками определения понятийно-категориального аппарата, структуры, анализа правовых норм; определения подлежащих применению в конкретной правовой ситуации правовых норм; применения правил законодательной техники; выявления пробелов в законодательстве и юридических коллизий.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции. ОПК-7.2. Понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности. ОПК-7.3. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения. ОПК-7.4. Выбирает вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств и этических ценностей. ОПК-7.5. Принимает мер по предотвращению и разрешению конфликта интересов.	Знать	этические основы юридической деятельности, основные профессиональные обязанности юриста, требования к результатам профессиональной деятельности юриста;
		Уметь	выявлять признаки этического спора (конфликта), формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг, оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей;
		Владеть	навыками анализа дисциплинарной практики, навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста, применения принципов профессиональной этики юриста.

Таблица 2

## Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Обеспечение законности и правопорядка	ПК-5. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	ПК-5.1. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности. ПК-5.2. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	<b>Знать:</b> основные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; <b>Уметь:</b> выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в строгом соответствии с законом; <b>Владеть:</b> опытом обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Обеспечение законности и правопорядка	ПК-6. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.	ПК-6.1. Осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права. ПК-6.2. Юридически правильно квалифицирует правонарушение. ПК-6.3. Оформляет юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства.	<b>Знать:</b> методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами; <b>Уметь:</b> самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; <b>Владеть:</b> знаниями выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Обеспечение законности и правопорядка	ПК-7. Способен осуществлять предупреждение	ПК-7.1. Выявляет и принимает меры к	<b>Знать:</b> сущность, признаки и виды правонарушений,	Профессиональные компетенции определяются на		

	<p><b>преступлений и иных правонарушений.</b></p>	<p>устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений. ПК-7.2. Понимает социальную и правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений и их профилактики; различает уровни и виды предупредительных мер, а равно методы профилактического воздействия.</p>	<p>причины и условия, способствующие совершению правонарушений, систему средств и приемов предупреждения правонарушений; <b>Уметь:</b> выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; <b>Владеть:</b> опытом совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением их причин и условий.</p>	<p>основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>		
<p><i>Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам</i></p>	<p><b>ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</b></p>	<p>ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности. ПК-8.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; <b>Уметь:</b> выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; <b>Владеть:</b> практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций.</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>		

## **5. Краткое содержание дисциплины**

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ:** Административное право – важнейшая отрасль российского права. Государственное и муниципальное управление – предмет регулирования административного права. Нормы административного права. Административно-правовые отношения. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права: индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты. Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти. Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие. Правовые акты управления – важнейшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих. Административный процесс и административное производство. Принцип законности и его реализация в сфере управления. Административное принуждение и его виды. Административная ответственность. Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности. Административное наказание – мера административной ответственности. Производство по делам об административных правонарушениях.

**ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ:** Административно-правовое регулирование общественных отношений в экономической сфере. Административно-правовое регулирование общественных отношений в сфере социальной защиты граждан и здравоохранения. Государственное управление в сфере образования, науки и культуры. Государственное управление в административно-политической сфере. Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов.

## **6. Форма контроля: зачет, экзамен**

### **Составитель:**

Кочнева Ирина Павловна, доцент кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд. юрид. наук